



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.06.2025 № 20-48

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

В целях приведения приказов Министерства сельского хозяйства Пензенской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент представления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее – регламент 1), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 01.04.2020 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. «Общие положения» регламента 1:

1.1.1. абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача

племенных свидетельств (паспортов)» (далее - государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги.»;

1.1.2. подпункт 1.3.5. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании), в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 Регламента. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.»;

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента 1:

1.2.1. пункт 2.5. признать утратившим силу;

1.2.2. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.»;

1.2.3. дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.15.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.15.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (заявление заполняется в произвольной форме);

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

2.15.3. Заявление об исправлении технической ошибки представляется заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Министерство либо направляется почтовым отправлением с описью вложенных документов.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.15.4. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления и проведение проверки указанных в заявлении сведений, являются специалисты Отдела Министерства.

2.15.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Отдела осуществляет изменение и замену указанных документов.

В случае отсутствия технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.15.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.15.7. Результатом рассмотрения заявления является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.»;

1.3. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц» регламента 1 признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» (далее – регламент 2), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 12.12.2022 № 918 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. в разделе 1 «Общие положения» регламента 2:

2.1.1. абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности

предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии виду племенного хозяйства» (далее - государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги.»;

2.1.2. подпункт 1.3.7. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании), ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).»;

2.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента 2:

2.2.1. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства (приложение № 3 к Регламенту);

- уведомления об отказе в приеме документов;

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

2.2.2. пункт 2.5. признать утратившим силу;

2.2.3. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать десяти минут.»;

2.2.3. дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.15.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.15.2. Специалист Отдела Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.15.3 Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.15.4. Ответственным лицом за рассмотрение заявления об исправлении технической ошибки является специалист Отдела Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги.

2.15.5. Критерием принятия решения является выявление наличия (отсутствия) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.15.6. Результатом рассмотрения заявления является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.»;

2.3. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» регламента 2 признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр

Р.А. Калентьев