



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23 января 2023г. № 20-2
г. Пенза

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 08.11.2021 № 517 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого

осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества».

2.2 Приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 25.08.2022 № 571 «О приостановлении действия отдельных положений Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 08.11.2021 № 517».

2.3. Приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 03.10.2022 № 659 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 08.11.2021 № 517 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра – начальника управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Первый заместитель Министра

Э.Н. Каташов

Утвержден
приказом
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области
от 23.01.2023 № 20-2

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской
области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Министерство сельского хозяйства Пензенской области, и об
использовании закрепленного за ними имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных, учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Порядок, Министерство, учреждение, Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (с последующими изменениями) (далее - Общие требования) и с учетом положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями).

II. Составление, рассмотрение и утверждение Отчета

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й) (далее - обособленное подразделение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет обособленного подразделения учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется на согласование учреждению не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3. Отчеты учреждений утверждаются руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяются печатью учреждения (при наличии) и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляются на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днём ее поступления, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученным требованием и направляет доработанный Отчет в Министерство.

5. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 4 настоящего раздела.

III. Требования к Отчету

1. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемый учреждением в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

5) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

6) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

4. При формировании Отчета учреждения руководствуются образцами сведений, включаемых в Отчет, приведенными в приложении к Общим требованиям.