

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00993B153793A3D07AA40DDA774A470CD3

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

подпись

12 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского
хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-882-R5018-2-10269

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат семейных ферм на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных
направлений и развитие малых форм хозяйствования

Основная информация

1. Шифр отбора

24-882-R5018-2-10269

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений и развитие малых форм хозяйствования

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на развитие семейных ферм

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку приоритетных

6. Полное описание отбора

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Отиашвили Светлана Ивановна 8(8412)68-63-87; Юдаев Владимир Викторович 8(8412)56-26-19;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пензенской обл. от 13.02.2017 N 66-пП \(ред. от 03.12.2024\)](#)

"О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (вместе с "Порядками...")

9. Срок приема заявок

13.12.2024 09:00 - 23.12.2024 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.12.2024 - 25.12.2024

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогрес", направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	4 190 450,54

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса (далее-Отдел)

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок. В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9. Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка;
- недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

1. [Согласие на публикацию](#)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

2. [Порядок предоставления субсидий на возмещение \(обеспечение\) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования](#)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

3. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе: участники отбора представляют следующие документы:

1.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

1.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а). заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;

б). справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

в). информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

г). информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;

д). договоры, подтверждающие приобретение оборудования, техники и специализированного транспорта; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные (УПД); платежные поручения, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости оборудования, техники и специализированного транспорта; акты приема-передачи оборудования, техники и специализированного транспорта;

е). договоры купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортные накладные и платежные поручения, подтверждающие оплату по договору;

2. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

3. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на

землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями)
- У участника отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- У участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями)
- Участник отбора и представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Участник отбора предоставил согласие на обработку персональных данных
- Участник отбора предоставил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 12 месяцев с даты регистрации участника отбора
- Число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя
- Имущество, указанное в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, ранее не

приобреталось с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы

- Имущество, указанное в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приобретено в году обращения за субсидией, полностью оплачено и принадлежит участнику отбора на праве собственности
- Имущество, указанное в абзаце втором подпункта 1.5.1 и абзаце втором подпункта 1.5.2 пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, является новым и не подлежало эксплуатации до момента приобретения
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

Дополнительная информация

нет добавленных данных