



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04 октября № 665

г. Пенза

О проведении отбора посредством запроса предложений получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2021 № 197-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Отделу агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в соответствии с требованиями,

предусмотренными пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2021 № 197-пП (с последующими изменениями).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр

Р.А. Калентьев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Пензенской области объявляет о проведении отбора посредством запроса предложений (далее – отбор)

получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Отбор проводится Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Место нахождения Министерства: г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Почтовый адрес: 440600, г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Адрес электронной почты msh_penza@mail.ru.

2. Заявки на участие в отборе получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее – субсидии) с прилагаемыми документами принимаются с 05 октября 2022 года (начало проведения отбора) до 30 ноября 2022 года (окончание проведения отбора) (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв 12:00-13:00), срок проведения отбора с 05 октября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2021 № 197-пП (с последующими изменениями), результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны. Значения результата и показателя, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

4. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Информация об отборе получателей субсидии» (<http://msx.pnzreg.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) (далее - зерновые культуры), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

6. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями).

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых зерновыми культурами;

- подтверждение заявителем, осуществляющим производство зерновых культур, факта их реализации;

- совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой заявителю, не может составлять более 50 процентов объема затрат на

производство и реализацию зерновых культур.

Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Отдел) следующие документы:

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению (далее - заявка);

- выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

- справку - расчет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный год) по форме № 9-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-ИП;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год, копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный год;

- сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме, установленной Министерством;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, по форме, установленной Министерством.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);
- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

8. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

9. Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

10. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в настоящем Объявлении;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 Порядка.

11. В случае письменного обращения заявителей за разъяснением положений объявления о проведении отбора Отдел растениеводства и механизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области предоставляется ответ в течение 10 календарных

дней с даты регистрации данного обращения.

12. В течение 10 рабочих дней со дня признания заявителя победителем отбора Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) (далее - соглашение), для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 календарных дней со дня его получения.

13. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

14. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<http://mcx.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к объявлению

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии
на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя отчество (при наличии), ИНН, дата рождения).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 г.

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям
зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

по _____
(получатель субсидий)
за _____ 20 ____ г.
(период)

Наименование показателя	Затраты на производство и реализацию продукции, реализованной в период субсидирования, (без НДС), тыс. рублей	Объем произведен ной продукции в текущем году, тонн	Объем реализованно й продукции в текущем году, тонн	Ставка субсидии, рублей/ на тонну	Сумма субсидий, рублей (гр.4 x гр. 5)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающа я к оплате, рублей (гр. 6- гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по зерновым культурам				x			
в том числе по культурам <*>:							

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий.