

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Пензенской области объявляет о проведении отбора посредством запроса предложений (заявок) (далее – отбор, заявка) получателей субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

1. Отбор проводится Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Место нахождения Министерства: г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Почтовый адрес: 440000, г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Адрес электронной почты msh_penza@mail.ru.

2. Заявки на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования (далее – субсидии) с прилагаемыми документами принимаются с 23 января 2023 года до 30 ноября 2023 года (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв 12:00-13:00), сроки проведения с 23 января 2023 года до 30 ноября 2023 года (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв 12:00-13:00).

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями) (далее – Порядок) результатами предоставления субсидии являются:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, - размер застрахованной посевной площади; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. условных гектаров;

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, - численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии - тыс. условных голов;

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны.

4. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Информация об отборе получателей субсидии» (<http://mcsx.pnzreg.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и заключившие со страховщиком договор сельскохозяйственного страхования (далее - заявитель).

Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Отдел) следующие документы:

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявка);

- б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с

указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) справку-расчет по форме согласно приложениям № 2 - № 10 к Порядку;

д) копию договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих проведение оплаты по договору страховой премии. Договор сельскохозяйственного страхования должен соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

е) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

7. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

8. Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений (о признании заявителя победителем отбора, либо об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии) путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

9. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.5 Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в настоящем Объявлении;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.9 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 2.9 Порядка.

10. В случае письменного обращения заявителей за разъяснением положений объявления о проведении отбора Отделом предоставляется ответ в течение 10 календарных дней с даты регистрации данного обращения.

11. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня признания заявителя победителем отбора отдел планирования, прогнозирования и анализа эффективности деятельности агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 календарных дней со дня его получения.

12. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<http://mcx.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)
направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20 г.