

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Пензенской области объявляет о проведении отбора посредством запроса предложений (заявок) (далее – отбор, заявка) получателей субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства

1. Отбор проводится Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Место нахождения Министерства: г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Почтовый адрес: 440600, г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Адрес электронной почты msh_penza@mail.ru.

2. Заявки на участие в отборе получателей субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства (далее – субсидии) с прилагаемыми документами принимаются с 16 июня 2022 года (начало проведения отбора) до 30 ноября 2022 года (окончание проведения отбора) (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв 12:00-13:00), срок проведения отбора с 16 июня 2022 года по 30 ноября 2022 года.

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями) (далее — Порядок), результатами предоставления субсидии являются: - площадь закладки многолетних насаждений; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары; - площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа); показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары.

4. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Информация об отборе получателей субсидии» (<http://mcx.pnzreg.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008, подтвержденного сертификатами соответствия;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Объявлению (далее - заявка);

- выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей).

Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению №2 к настоящему Объявлению;

- копию проекта на закладку сада;

- копии договоров на поставку саженцев многолетних насаждений;

- копии платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости договора на поставку саженцев многолетних насаждений;

- копии сертификатов соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

- копию акта выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

В случае получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно копию формы федерального статистического наблюдения №29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или копию формы федерального статистического наблюдения №2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

Для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению №3 к настоящему Объявлению;

- копию проекта на закладку сада;

- копии сертификатов соответствия на приобретенные саженцы

многолетних насаждений;

- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

- копию договора на выполнение работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- копию акта выполненных работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- справку о понесенных затратах на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями (при хозяйственном способе) согласно приложению №4 к настоящему Объявлению.

В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно копию формы федерального статистического наблюдения №29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год или копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в году, предшествующем отчетному году, заявители предоставляют дополнительно копию формы федерального статистического наблюдения №29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, или копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Для получения субсидий на финансовое обеспечение части затрат на закладку многолетних насаждений заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению №5 к настоящему Объявлению;

- копию проекта на закладку сада;

- копию предварительного договора или договора на поставку саженцев многолетних насаждений.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи

заявки);

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

7. Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.2 - 2.6 Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 Порядка;
- несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;
- недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый

год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктом 2.10 Порядка.

9. В случае письменного обращения заявителей за разъяснением положений объявления о проведении отбора Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области предоставляется ответ в течение 10 рабочих дней с даты регистрации данного обращения.

10. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

11. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<http://mcx.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления
субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства
по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x k или гр. 2 x 90 / 100) <*>
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений - всего			х	
в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - коэффициенты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на уход за многолетними
насаждениями на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства
по _____
(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 или гр. 2 x 90 / 100)
1	2	3	4	5
Уход за многолетними насаждениями - всего			х	
в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о понесенных затратах на проведение работ по уходу
за многолетними насаждениями
по _____
(получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями	Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями <u><*></u> , рублей (без НДС)
1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Затраты на амортизацию	
Затраты на работы и услуги	
Прочие затраты	
Всего	

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними
насаждениями подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства
по _____

(получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость работ согласно проекту закладки сада (без НДС), рублей	Планируемая площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x k или гр. 2 x 90 / 100) $\leq^* \geq$	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Закладка многолетних насаждений - всего			x			
в том числе:						
...						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - коэффициенты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка