

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства Пензенской области объявляет о проведении отбора посредством запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Отбор проводится Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Место нахождения Министерства: г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Почтовый адрес: 440600, г. Пенза, ул. Володарского, д.49. Адрес электронной почты msh_penza@mail.ru.

2. Заявки на участие в отборе получателей субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии) с прилагаемыми документами принимаются с 26 ноября 2021 года по 27 декабря 2021 года (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв 12:00-13:00).

3. В соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (далее — Порядок), результатами предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур (бобы соевые и (или) семена рапса) в текущем финансовом году по отношению к базовому (2019) году (тонн).

4. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Информация об отборе получателей субсидии» (<http://mcx.pnzreg.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию.

6. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- осуществление получателем средств деятельности по производству масличных культур;

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых масличными культурами в текущем году;

- достижение в отчетном финансовом году значения результата использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением (в случае получения субсидии в отчетном финансовом году).

Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Отдел) следующие документы:

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему объявлению (далее - заявка);

- выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их

участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- документы, указанные в [приложении N 4](#) к Порядку.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- копию справки ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства (в случае, когда коэффициент, указанный в подпункте "б" пункта 3.1 при расчете размера субсидии, не применяется);

- копию справки ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений за текущий год (в случае, когда коэффициент, указанный в подпункте "б" пункта 3.1 при расчете размера субсидии, не применяется).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

8. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны

заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

9. Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

10. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок Отдел проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора.
- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) Порядка;
- 2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5](#) и [пунктом 2.6](#) Порядка;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе Порядка;
- 5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4, 5 пункта 2.10](#) Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.10](#) Порядка.

11. В случае письменного обращения заявителей за разъяснением положений объявления о проведении отбора Отдел растениеводства и механизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области предоставляется ответ в течение 10 календарных дней с даты регистрации данного обращения.

12. В течение 10 рабочих дней со дня признания заявителя победителем отбора Отдел растениеводства и механизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) (далее - соглашение), для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 3.2 Порядка.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 календарных дней со дня его получения.

13. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

14. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<http://mcx.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ года
(наименование месяца)

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии
на _____
(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя отчество (при наличии), ИНН, дата рождения).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.