

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A23F0A4F729BB9B4CA7E5B06EA378062

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 21.04.2025 по 15.07.2026

подпись

30 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского
хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-882-R5018-1-0375

Гранты на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-882-R5018-1-0375

2. Полное наименование отбора

Гранты на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на
поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

3. Краткое наименование отбора

Гранты на развитие семейных ферм

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на развитие семейных ферм

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Юдаев Владимир Викторович - начальник отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма 8-8412-56-26-19; Отиашвили Светлана Ивановна - консультант отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма 8-8412-68-63-87; Степашкин Александр Александрович - консультант отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма 8-8412-68-23-45;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования](#)

Порядок регулирует предоставление грантов на развитие семейных ферм.

9. Срок приема заявок

31.07.2025 09:00 - 31.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.09.2025 - 05.09.2025

11. Срок оценки заявок

08.09.2025 - 18.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 881 530,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 881 530,43 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок на доработку Порядком не предусматривается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 пункта 4.9 Порядка, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложениях № 11 к Порядку.

Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование" устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии. 4.9.10. Комиссия действует в соответствии с Положением о региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки

мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану). Комиссия оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки участников отбора, указанными в приложениях № 11 к Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Общее количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле приведенной в подпункте 4.9.14 пункта 4.9 Порядка.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель отбора, ранее подавший документы.

По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Гранты предоставляются согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 Порядка. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

5. Порядок отклонения заявок

Проекты грантополучателей участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма и (или) отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

8. Документация по отбору

1. [Об утверждении перечня сельских агломераций на территории Пензенской области](#)

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 04.03.2020 № 54

2. [Об утверждении перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям](#)

Утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП

3. [Об утверждении формы бизнес-плана](#)

Утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19.04.2021 № 55

4. [Об утверждении перечней](#)

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 05.04.2024 г. № 20-34

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора должны самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

- заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- анкету по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- проект участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- копии паспортов главы и членов хозяйства (всех страниц); -

согласие на обработку персональных данных;

- копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных; - проектную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов, а также на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Участники отбора, вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

е) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

ж) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или земельные участки, на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом, и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбноводству (аквакультуре));

и) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости (в случае если средства грантов или их часть планируется направить на строительство производственных объектов);

к) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

л) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

м) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участником отбора (получателем субсидии) предоставлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора предоставил согласие на обработку персональных данных
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями)
- Число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя
- У участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 12 месяцев с даты регистрации участника отбора
- Участник отбора обратился за получением гранта не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта, в том числе гранта "Агростартап" (в соответствии с приложением N 6 к Государственной программе) при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана в полном объеме, в том числе гранта "Агростартап", отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов
- Финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой
- Наличие на дату подачи заявки у участника отбора на праве собственности либо аренды (на срок не менее срока реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет с даты получения гранта) земельного участка, на котором планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов грантополучателя)
- Участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, условия использования гранта (прирост производства и реализации продукции, трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант), плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством
- У участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями)

- Участник отбора планирует создание не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого грунта, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы
- Участник отбора представил план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)
- Наличие у участника отбора на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения (при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре)).
- Наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в отборе, проводимом комиссией) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения (при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре)).
- Наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов)
- Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается
- Участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.5 Порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм и грантов «Агропрогресс» на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана
- Участник отбора обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности
- Участник отбора обязуется предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня

получения соответствующего решения

- Участник отбора обязуется использовать грант на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие семейной фермы в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока
- Участник отбора обязуется использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства
- Участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы
- Участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант
- Участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством
- Участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году
- Участник отбора обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта
- Участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей
- Участник отбора являлся получателем грантовой поддержки на развитие семейной фермы не более 1 раза
- Сумма запрашиваемого участником отбора гранта не превышает максимальный размер гранта, утвержденный Министерством, но не менее 5 млн рублей
- Участником отбора планируется приобретение имущества за счет средств гранта на развитие семейной фермы, соответствующего перечню, утвержденному Министерством в соответствии с пунктом 1.5.1 Порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм и грантов «Агропрогресс» на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
- Участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,25

Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана. В животноводстве на конец реализации бизнес-плана с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС. В растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН, Кадастровый номер земельного участка.

Методология оценки:

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100% и выше) - 100 баллов; Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80% включительно) - 75 баллов; Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50% включительно) - 50 баллов Отсутствие - 0 баллов.

Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН. Кадастровый номер здания (строения, сооружения). Договор аренды.

Методология оценки:

В собственности - 100 баллов; В аренде на срок свыше срока реализации проекта - 75 баллов; Аренда менее срока реализации проекта - 0 баллов.

Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Копия ПСМ, копия ПТС, копия СТС, копия договора аренды, копия договора финансовой аренды (лизинга).

Методология оценки:

Наличие на праве собственности - 100 баллов; Наличие на праве финансовой аренды (лизинга) - 50 баллов; Наличие на праве аренды - 25 баллов; Отсутствие - 0 баллов.

Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плану

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя (бизнес-план).

Методология оценки:

От 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к

участникам отбора - 100 баллов; До 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 75 баллов; Минимальное количество, установленное требованиями к участнику отбора - 0 баллов.

Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции согласно бизнес-плану

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Оценка достоверности стоимости объекта, проектная документация

Методология оценки:

Да - 100 баллов;

Нет - 0 баллов.

Наличие сельскохозяйственного образования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Копия документа об образовании.

Методология оценки:

Высшее сельскохозяйственное - 100 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

Индивидуальное собеседование (оценка комиссии по результатам собеседования)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,45

Подтверждающий документ: Протокол заседания конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей грантовой поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области". Состав комиссии и положение утверждено постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП.

Методология оценки:

Значение определяется конкурсной комиссией.

Дополнительная информация

нет добавленных данных