ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A8AE98D97D1C7DCF2D757EFB390C129B

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 25.06.2026 по 18.09.2027

подпись

17 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-R4360-2-0395

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-R4360-2-0395

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru
Контактный телефон: Тихонова Ирина Алексеевна 8 841 268 14 15

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее -Порядок)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями).

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявления о получении субсидии с указанием периода (Заемщик вправе указать в заявлении период за несколько месяцев), за который производится расчет размера субсидии;
- справки-расчета по установленным формам (приложения N 1 и N 2 к Порядку) за период, указанный в заявлении о получении субсидии, подписанной участником отбора;
- платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу за период, указанный в заявлении о получении субсидий;
- документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (Предоставляются заемщиком однократно, при обращении за субсидией за определенный период пользования кредитом (займом), в котором средства кредита (займа) используются по целевому назначению.)(приложение N 3к Порядку);

I. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 г. включительно:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1.1. договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники, специализированного

транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи;

1.3. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

1.4. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15);

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1.5.1. контракты на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

1.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

1.5.3. свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

1.5.4. грузовые таможенные декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. паспорт импортной сделки;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

1.5.7. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15).

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала) (племенных ресурсов):

2.1. договоры на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала) (племенных ресурсов);

2.2. платежные поручения, подтверждающие оплату племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), включая авансовые платежи;

2.3. акты приемки-передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов);

2.4. счета-фактуры и племенные свидетельства на приобретение племенной продукции (материала) (племенных ресурсов);

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала) (племенных ресурсов):

2.5.1. контракты на приобретение племенной продукции (материала);

2.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала) (племенных ресурсов);

2.5.3. свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

2.5.4. грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке

грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. паспорт импортной сделки;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб:

3.1. титульный список стройки;

3.2. сводная смета на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта;

3.3. документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. при проведении работ подрядным способом:

3.3.1.1. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

3.3.1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

3.3.1.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

3.3.1.4. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на получение технологического оборудования;

3.3.1.5. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15);

3.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

3.3.2.1. приказ о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

3.3.2.2. смета затрат, распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

3.3.2.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

3.3.2.4. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

3.3.2.5. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам;

3.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

3.3.3.1. договоры на поставку строительных материалов;

3.3.3.2. товарно-транспортные накладные (накладные) на получение заемщиком строительных материалов;

3.3.3.3. документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

3.3.4. акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

3.3.5. справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3);

3.4. акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) акты приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3);

3.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

3.5.1. контракт на приобретение импортного оборудования;

3.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

3.5.3. дебетовое авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты;

3.5.4. грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3.5.5. паспорт импортной сделки;

3.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

3.5.7. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15).

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

4.1. платежные поручения, подтверждающие рефинансирование кредита (займа);

4.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией,

подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

5. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

II. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (племенных ресурсов), а также на цели развития подотрасли животноводства, на приобретение племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) крупного рогатого скота мясных пород, а также на цели развития мясного скотоводства:

1.1. договоры на приобретение (лизинг);

1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;

1.3. акты приемки-передачи;

1.4. счета-фактуры и племенные свидетельства;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

1.5.1. контракт на приобретение;

1.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату;

1.5.3. свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

1.5.4. грузовая таможенная декларация, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. паспорт импортной сделки;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку многолетних насаждений и уход за ними, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.), на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов

и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, а также на цели развития подотрасли животноводства, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства:

2.1. титульный список стройки;

2.2. сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта;

2.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

2.3.1. при проведении работ подрядным способом:

2.3.1.1. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графики выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

2.3.1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

2.3.1.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

2.3.1.4. товарно-транспортные накладные (накладные), счеты-фактуры на получение технологического оборудования;

2.3.1.5. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15);

2.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

2.3.2.1. приказ о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (в тыс. рублей);

2.3.2.2. смета затрат, распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

2.3.2.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

2.3.2.4. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

2.3.2.5. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам;

2.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

2.3.3.1. договоры на поставку строительных материалов;

2.3.3.2. товарно-транспортные накладные (накладные) на получение заемщиком строительных материалов;

2.3.3.3. документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

2.3.4. акты о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);

2.3.5. справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3);

2.4. акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) акты приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3);

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.5.1. контракт на приобретение импортного оборудования;

2.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

2.5.3. дебетовое авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты;

2.5.4. грузовая таможенная декларация, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. паспорт импортной сделки;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.7. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15);

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

3.1. платежные поручения, подтверждающие рефинансирование кредита (займа);

3.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

4.1. договоры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

4.2. платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи;

4.3. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом

режиме);

4.4. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15);

4.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития растениеводства):

4.5.1. контракт на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования;

4.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

4.5.3. свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

4.5.4. грузовая таможенная декларация, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

4.5.5. паспорт импортной сделки;

4.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

4.5.7. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15).

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития животноводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

5.1. договоры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

5.2. платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи;

5.3. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);

5.4. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15);

5.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития животноводства):

5.5.1. контракт на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования;

5.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

5.5.3. свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

5.5.4. грузовая таможенная декларация, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

5.5.5. паспорт импортной сделки;

5.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

5.5.7. акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15).

6. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

III. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо):

1.1. титульный список стройки;

1.2. сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

1.3.1.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

1.3.1.4. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на получение технологического оборудования;

1.3.1.5. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15) ;

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. приказ о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

1.3.2.2. смета затрат, распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из

ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

1.3.2.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

1.3.2.4. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

1.3.2.5. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. договоры на поставку строительных материалов;

1.3.3.2. товарно-транспортные накладные (накладные) на получение заемщиком строительных материалов;

1.3.3.3. документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. акты о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);

1.3.5. справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3);

1.4. акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) акты приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) ;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. контракт на приобретение импортного оборудования;

1.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

1.5.3. дебетовое авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты;

1.5.4. грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. паспорт импортной сделки;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

1.5.7. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15).

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита

(займа):

2.1. платежные поручения, подтверждающие рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

IV. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

- на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку многолетних насаждений и уход за ними, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции (племенных ресурсов), а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на приобретение племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции (племенных ресурсов), а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий

автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования:

1.1. титульный список стройки;

1.2. сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

1.3.1.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

1.3.1.4. товарно-транспортные накладные (накладные), счета-фактуры на получение технологического оборудования;

1.3.1.5. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15);

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. приказ о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей;

1.3.2.2. смета затрат, распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

1.3.2.3. платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

1.3.2.4. договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

1.3.2.5. платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. договоры на поставку строительных материалов;

1.3.3.2. товарно-транспортные накладные (накладные) на получение заемщиком строительных материалов;

1.3.3.3. документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. акты о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);

1.3.5. справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3) ;

1.4. акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) и (или) акты приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3);

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. контракт на приобретение импортного оборудования;

1.5.2. платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

1.5.3. дебетовое авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты;

1.5.4. грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. паспорт импортной сделки;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки;

1.5.7. акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15).

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. платежные поручения, подтверждающие рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. выписки из реестра акционеров (для получателей субсидий - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале получателя субсидий (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

4. структуры участников/учредителей получателей субсидий (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки). Документ, указанный в настоящем подпунктом, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

5. согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

6. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе при подаче заявки в систему "Электронный бюджет" представить по собственной инициативе электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем получателя субсидий, подтверждающую, что получатель субсидий на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии; (Представляются заемщиком однократно, при обращении за субсидией за определенный период пользования кредитом (займом), в котором средства кредита (займа) используются по целевому назначению).

ж) документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) (Представляются заемщиком однократно, при обращении за субсидией за определенный период пользования кредитом (займом), в котором средства кредита (займа) используются по целевому назначению).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	Миллиард рублей	386	31.12.2026 31.12.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.07.2026 00:00 - 23.07.2026 05:13 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» - «и» пункта 2.1, пунктом 2.2 Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а так же обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» - «и» пункта 2.1 Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в
соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

23.07.2026 - 10.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.
- Участником отбора предоставлено согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)
- У участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора осуществляющие деятельность на территории Пензенской области
- Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.
- Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 г., за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1.2 Порядка.
- Инвестиционные проекты, прошедшие отбор по 31 декабря 2016 г. включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий, считаются отобранными для целей настоящего Порядка и повторному отбору не подлежат.
- Участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса за отчетный год.

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).
- Право на получение субсидий имеют соответствующие требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.
2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства(далее-Отдел). Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.
4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9. Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2 - 1.8, 2.2 Порядка;
- Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	8 592 900,60

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 592 900,60 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных