

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A8AE98D97D1C7DCF2D757EFB390C129B

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 25.06.2026 по 18.09.2027

подпись

07 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского
хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-R0161-1-0422

ОТБОР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА
УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МАЛОГО АГРОБИЗНЕСА

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-R0161-1-0422

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов на развитие фермерских хозяйств

3. Полное наименование отбора

ОТБОР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МАЛОГО АГРОБИЗНЕСА

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на развитие фермерских хозяйств

6. Полное описание отбора

ОТБОР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МАЛОГО АГРОБИЗНЕСА

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, СТР. 49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Юдаев Владимир Викторович 8 841 256-26-19; Отиашили Светлана Ивановна 88412-68-63-87;

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса](#)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора должны самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

Электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- [заявления](#) о предоставлении гранта по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- [анкеты](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- проекта участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);
- [резюме](#) бизнес-плана по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- [плана](#) расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- паспортов (всех страниц) участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в [подпункте "а" пункта 1.4](#) Порядка);
- согласия на обработку персональных данных;
- соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в

[подпункте "а" пункта 1.4](#) Порядка);

- письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документов, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей финансовое обеспечение в размере, не менее установленного [пунктом 1.5](#) Порядка, от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

- документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов, а также на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством) при осуществлении за счет средств гранта строительства, ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, а также при подключении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

Участники отбора, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка, вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся участниками отбора, по состоянию на дату не ранее

чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), а также на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

ж) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

з) справки Главного управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателя средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479;

и) справки подведомственного Минсельхозу РФ федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

к) сведений (записи государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

л) копию устава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в качестве юридического лица, в редакции, действующей на дату подачи документов.

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

от 10 % до 40 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных](#)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

2. [Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3. [ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗАТРАТ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ \(ВОЗМЕЩЕНИЕ\) КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТ](#)

Перечень затрат

4. [Приказ об утверждении формы бизнес-плана](#)

Форма бизнес-плана

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

09.07.2026 18:04 - 09.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

10.08.2026 - 21.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями)
- Число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса) (далее – Порядок)
- Участник отбора обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее указанного в пункте 1.5 Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора и (или) член крестьянского (фермерского) хозяйства участника отбора, ранее не являлись получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской

деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов). Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в виде субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

- Сумма запрашиваемого гранта участником отбора не может быть менее 3 млн рублей
- Участник отбора впервые обратился за предоставлением гранта
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем

обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации участника отбора (при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 Порядка срок регистрации может быть менее 12 месяцев). Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 Порядка)
- Финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных проектом участника отбора на развитие фермерского хозяйства, реализация которого планируется за счет гранта, ранее не осуществлялось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой
- У участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями)
- Участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом), обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении средств гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством
- Участник отбора предоставил план расходов с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)
- Участник отбора обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности
- Участник отбора обязуется представить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, плановые показатели деятельности и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством
- Участник отбора обязуется не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, без согласования с

Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством

- Участник отбора обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Участник отбора обязуется трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)
- Участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством
- Участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году
- Участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами
- Участник отбора обязуется в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора обязуется обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5. Порядка
- Участник отбора обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 (с последующими изменениями), в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации)
- Участник отбора обязуется представить в Министерство копии паспортов (всех страниц) членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 Порядка)
- Участник отбора обязуется представить в Министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 Порядка)
- Участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год (для участника отбора, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 1.4 Порядка) (за исключением участника отбора зарегистрированного в году подачи заявки)
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет

деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями)
- У участника отбора имеется проектная документация, прошедшая государственную экспертизу, содержащая оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов)
- Участник отбора предоставил согласие на обработку персональных данных

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) пункта 4.9.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) пункта 4.9.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) Порядка.

Проекты участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в [подпункте 4.9.5 пункта 4.9](#) Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в [подпункте 4.9.11](#) настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9.

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о

проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

18.08.2026 - 28.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: в животноводстве с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС; в растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: выписки из ЕГРН, договоры, иные документы

Методология оценки:

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100% и выше) - 100 баллов

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80% включительно) - 75 баллов

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50% включительно) - 50 баллов

Отсутствие - 0 баллов

Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: выписки из ЕГРН, договоры, иные документы

Методология оценки:

в собственности - 100 баллов

в аренде на срок свыше срока реализации проекта - 75 баллов

в аренде на срок менее срока реализации проекта - 0 баллов

Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Договоры, ПТС, ПСМ, СТС, иные документы

Методология оценки:

наличие на праве собственности - 100 баллов

наличие на праве финансовой аренды (лизинга) - 50 баллов

наличие на праве аренды - 25 баллов, отсутствие - 0 баллов

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: членская книжка

Методология оценки:

наличие - 100 баллов

отсутствие - 0 баллов

Бизнес-план предусматривает создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя

Методология оценки:

от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 100 баллов

до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 75 баллов

Наличие сельскохозяйственного образования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: диплом, иные документы

Методология оценки:

наличие - 100 баллов;

дополнительная профессиональная переподготовка по программе "Организация и функционирование крестьянских

(фермерских) хозяйств" (Школа фермеров) - 50 баллов;
отсутствует - 0 баллов;

Индивидуальное собеседование (оценка комиссии представленного бизнес-плана по результатам собеседования)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,45

Подтверждающий документ: Иные документы

Методология оценки:

один голос "за" члена комиссии - 100 баллов;

один голос "против" члена комиссии - 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	50 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных