

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFB11297DE1E80226D51A7FA01A0A4D5

Владелец: Шиняев Вячеслав Петрович

Действителен: с 06.02.2026 по 02.05.2027

подпись

10 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Шиняев Вячеслав Петрович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-R0164-1-0345

Отбор получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-R0164-1-0345

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, СТР. 49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области 8 841 256-26-19; Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области 8 841 268-23-45;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса](#)

Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявления о предоставлении гранта участника отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- анкеты по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- проекта грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство), (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);
- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- плана расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- справки из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство в ревизионном союзе согласно Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
- действующего заключения ревизионной проверки;
- реестра членов сельскохозяйственных кооператива с указанием даты их вступления в кооператив;
- выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей финансовое обеспечение в размере не менее установленного пунктом 1.5 Порядка от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;
- структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);
- документов, подтверждающих соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);
- документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;
- документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости, или положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством) при осуществлении за счет средств гранта строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов. Документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- б) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;
- в) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;
- г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) учредительных документов (устава участника отбора);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество (если средства гранта или его часть планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора).

3. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

от 10 % до 40 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Форма проекта грантополучателя \(бизнес-плана\)](#)

Форма утверждена приложением № 2 приказа Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19.04.2021 № 55.

2. [Максимальный размер грантов](#)

Максимальные размеры грантов и отдельных видов субсидий утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 03.04.2026 № 20-23.

3. [Сельские территории Пензенской области](#)

Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП.

4. [Сельские агломерации Пензенской области](#)

Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 04.03.2020 № 54.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.06.2026 09:00 - 12.07.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.07.2026 - 21.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями)
- Число членов участника отбора не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) в случае обращения за грантом в размере, определенном абзацем третьим пункта 1.5 Порядка (для участника отбора, срок регистрации которого не превышает 12 месяцев)
- Число членов участника отбора не менее 10 (кроме ассоциированных членов) в случае обращения за грантом в размере, определенном абзацами третьим - шестым пункта 1.5 Порядка (для участника отбора, срок регистрации которого составляет более 12 месяцев)
- Члены участника отбора, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями)
- Участник отбора ранее не являлся получателем средств гранта в рамках Государственной программы в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"
- Участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области
- Участник отбора осуществляет деятельность не менее 12 месяцев (при предоставлении гранта в соответствии с абзацами третьим пункта 1.5 Порядка срок регистрации может быть менее 12 месяцев)
- Финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных проектом участника отбора, реализация которого планируется за счет гранта, ранее не осуществлялось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"
- Участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа), обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении средств гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством
- Участник отбора предоставил план расходов с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)

- Участник отбора является членом в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов согласно Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями)
- Сумма запрашиваемого гранта не менее 5 млн рублей
- Участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее указанного в пункте 1.5 Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана
- Участник отбора обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количества новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в который осуществляется в порядке, установленном Министерством
- Участник отбора в случае недостижения плановых показателей деятельности обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности
- Участник отбора обязуется предоставить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, плановые показатели деятельности и соглашение, заключенное между участником отбора и Министерством
- Участник отбора обязуется не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством
- Участник отбора обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между участником отбора и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Участник отбора обязуется использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения
- Участник отбора обязуется трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей
- Участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения Министерством
- Участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки
- Участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами
- Участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов
- Участник отбора обязуется обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 Порядка
- Участник отбора обязуется в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое

предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

- Участник отбора обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Участник отбора обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта
- Участник отбора обязуется увеличивать членскую базу кооператива в соответствии с бизнес-планом
- Участник отбора обязуется использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива
- Участник отбора обязуется имущество, приобретенное за счет средств гранта, внести в неделимый фонд кооператива
- Участник отбора обязуется зарегистрироваться в едином государственном реестре производителей органической продукции в течение 24 месяцев с даты получения гранта (при отсутствии регистрации) (в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1.5 Порядка)
- Участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год
- Участник отбора в проекте (бизнес-плане) обязан предусмотреть организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1.5 Порядка).
- Участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка
- Участник отбора предоставил подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок Министерством.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 Порядка.

. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 пункта 4.9 Порядка, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложении № 7 к Порядку.

Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Способ проведения собеседования определяется комиссией.

Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование", указанному в приложении № 6 к Порядку, устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

Состав комиссии и положение о ней утверждены постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану). Комиссия оценивает проекты участников отбора в соответствии с критериями, указанными в приложении № 6 к Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

По итогам подсчета баллов составляется единый список заявок участников отбора в порядке очередности исходя из количества баллов, рассчитанных согласно подпункту 4.9.14 пункта 4.9 Порядка, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

В случае равенства значений набранных баллов нескольких заявок, выше в очередности в ранжированном списке указывается заявка, поданная ранее.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

Гранты предоставляются согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в соответствии с ранжированным списком, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Порядка.

Проекты участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

5. Основания для отклонения заявок

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях

подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

- д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

22.07.2026 - 31.07.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 4,00

Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН, договор аренды, иной документ.

Методология оценки:

правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи документов) - 100 баллов;

правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи документов) - 0 баллов;

Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН, договор аренды, иной документ.

Методология оценки:

в собственности - 100 баллов;

в аренде на срок свыше срока реализации проекта - 75 баллов;

в аренде менее срока реализации проекта - 0 баллов.

Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: ПТС, СТС, ПСМ, договор аренды, иной документ

Методология оценки:

наличие на праве собственности - 100 баллов;

наличие на праве финансовой аренды (лизинга) - 50 баллов;

наличие на праве аренды - 25 баллов;

отсутствие - 0 баллов

Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проектная документация, заключение государственной экспертизы в части оценки достоверности определения сметной стоимости, проверка сметной стоимости, иной документ

Методология оценки:

да - 100 баллов;

нет - 0 баллов.

Создание рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя (бизнес-план).

Методология оценки:

от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 100 баллов;

до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 75 баллов;

не превышает минимальное значение, установленное Порядком - 0 баллов.

Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Реестр членов СПоК

Методология оценки:

свыше 15 - 100 баллов;

свыше 10 и до 15 включительно - 75 баллов;

не превышает значение, установленное Порядком - 0 баллов

Индивидуальное собеседование

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Протокол заседания региональной комиссии по отбору проектов при Правительстве Пензенской области.

Методология оценки:

один голос "за" члена комиссии - 100 баллов;

один голос "против" члена комиссии - 0 баллов;

баллы участника отбора рассчитываются в соответствии с пунктом 4.9.13 Порядка

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	21 739 130,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

21 739 130,43 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных