

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-55332-2-0399

Субсидии на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям, привлеченным к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-55332-2-0399

2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям, привлеченным к реализации ключевых проектов

3. Полное наименование отбора

Субсидии на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям, привлеченным к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям, привлеченным к реализации ключевых проектов

6. Полное описание отбора

Субсидии на выплаты стимулирующего характера специалистам и (или) учителям, привлеченным к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Егоров Степан Александрович 8 841 268 15 26; Егина Наталья Александровна 8 841 268 15 50;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пензенской области от 18.04.2025 № 381-пП \(с последующими изменениями\)](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел комплексного развития сельских территорий Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку Порядком не предусматривается.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1.1. Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

1.2. Электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1.2.1. выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

1.2.2. структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта «а» пункта 2.1 Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

1.2.3. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

1.2.4. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

1.2.5. При обращении за субсидией по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.5 Порядка:

а) контракты или договоры с агровузами и (или) профильными научными учреждениями и (или) иными научными

учреждениями и (или) иными вузами на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее - контракты или договоры);

б) перечень ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

в) список специалистов - участников ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств агровузам и (или) профильным научным учреждениям, и (или) иным научным учреждениям, и (или) иным вузам в соответствии с условиями контрактов или договоров;

д) документы, подтверждающие перечисление выплат стимулирующего характера специалистам - участникам ключевых проектов агровузами и (или) профильными научными учреждениями, и (или) иными научными учреждениями, и (или) иными вузами.

1.2.6. При обращении за субсидией по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «в» пункта 1.5 Порядка:

а) соглашение(я) о сотрудничестве, заключенное(ые) между участником отбора, общеобразовательной организацией и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в целях развития на территории Пензенской области агротехнологического образования (далее - соглашение о сотрудничестве);

б) соглашение(я), договор(ы) и (или) иные документы о предоставлении выплат стимулирующего характера учителям в агротехнологических классах (далее - соглашение о предоставлении выплат стимулирующего характера учителям) в рамках соглашений о сотрудничестве;

в) реестр учителей, получающих выплаты стимулирующего характера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с соглашением(ями) о предоставлении выплат стимулирующего характера учителям в рамках соглашений о сотрудничестве;

д) документы, подтверждающие перечисление выплат стимулирующего характера учителям.

1.2.7. согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

1.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

1.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

1.4.2. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

1.4.3. справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

1.4.4. справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом

Пензенской области;

1.4.5. справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

1.4.6. протокол заседания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (при обращении за субсидиями по направлениям, указанным в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.5 Порядка).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера	Человек	792	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.07.2026 09:00 - 17.07.2026 10:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и должны быть подписаны:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.07.2026 - 30.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-

ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора согласен на обработку персональных данных

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9. Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка

5. Основания для отклонения заявок

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1 Порядка;
- д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 Порядка;
- ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	15 781 515,15

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 781 515,15 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных