



**КонсультантПлюс**

Приказ Минсельхоза Пензенской обл. от  
28.03.2022 N 102  
(ред. от 11.06.2025)  
"Об утверждении административных  
регламентов"  
(вместе с "Административными  
регламентами...")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 08.07.2025

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**  
**от 28 марта 2022 г. N 102**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

#### Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425,  
от 24.08.2022 N 568, от 04.10.2022 N 663, от 22.12.2022 N 986,  
от 11.05.2023 N 20-35, от 15.05.2023 N 20-36, от 22.12.2023 N 20-97,  
от 29.12.2023 N 20-102, от 11.06.2025 N 20-47)

Во исполнение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) и распоряжения Правительства Пензенской области от 28.04.2012 N 235-рП "О создании и внедрении "электронного правительства" Пензенской области", руководствуясь [Положением](#) о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 N 99-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить следующие административные регламенты по предоставлению государственных услуг Министерством сельского хозяйства Пензенской области:

Пп. 1.1 п. 1 [утрачивает](#) силу с 31.08.2028.

1.1. Административный [регламент](#) Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" согласно приложению N 1 к настоящему приказу;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663)

1.2. Административный [регламент](#) Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники" согласно приложению N 2 к настоящему приказу;  
(пп. 1.2 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.05.2023 N 20-35)

Пп. 1.3 п. 1 [утрачивает](#) силу с 01.01.2027.

1.3. Административный [регламент](#) Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и

---

других видов техники" согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

1.4. Административный **регламент** Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов" согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. **Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 26.12.2012 N 12-28 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14".

2.2. **Подпункт 1.1 пункта 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 13.12.2013 N 12-29 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14".

2.3. **Подпункт 1.1 пункта 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 17.02.2014 N 12-8 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14".

2.4. **Приказ** Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 18.02.2014 N 12-9 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14".

2.5. **Пункты 2 и 3** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 01.09.2014 N 12-36 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.6. **Приказ** Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 02.03.2015 N 12-9 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.7. **Приказ** Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по

---

надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 20.02.2016 N 12-8 "О внесении изменений в Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29 июня 2012 г. N 12-14".

2.8. **Пункты 1, 2 и 3** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 14.06.2016 N 12-40 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.9. **Приказ** Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 09.03.2017 N 12-18 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.10. **Пункт 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 27.04.2017 N 12-39 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области "Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области" от 29.06.2012 г. N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.11. **Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 20.12.2017 N 12-95 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.12. **Пункт 1** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.03.2018 N 12-11 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.13. **Пункты 1, 2 и 3** приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 04.05.2018 N 12-17 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

---

надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.14. [Пункты 1, 2 и 3](#) приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 10.05.2018 N 12-19 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.15. [Пункты 1, 2 и 3](#) приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 15.08.2018 N 12-45 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.16. [Пункты 1, 2 и 3](#) приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 18.10.2018 N 12-68 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.17. [Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1](#) приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 27.12.2018 N 12-89 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.18. [Пункт 1](#) приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 26.02.2019 N 12-6 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.19. [Приказ](#) Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.03.2019 N 12-42 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.20. [Приказ](#) Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.03.2019 N 12-43 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

---

2.21. Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 16.09.2019 N 12-76 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.22. Пункт 1 приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 20.09.2019 N 12-78 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.23. Пункт 4 приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 23.12.2019 N 12-119 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.24. Пункты 3, 4 и 5 приказа Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 30.04.2020 N 12-23 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

2.25. Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 17.08.2020 N 12-285 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов".

2.26. Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 24.09.2020 N 12-296 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 17.08.2020 N 12-285".

2.27. Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 14.12.2020 N 12-317 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с последующими изменениями)".

2.28. Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 31.05.2021 N 12-45 "О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 N 12-14 (с



последующими изменениями)".

2.29. **Приказ** Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 31.05.2021 N 12-47 "О внесении изменений в отдельные приказы Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области".

3. **Подпункт 1.3 пункта 1** настоящего приказа действует до 1 января 2027 года.

3.1. **Подпункт 1.1 пункта 1** настоящего приказа действует до 1 сентября 2028 г.  
(пп. 3.1 введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

3.2. Государственная услуга "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" предоставляется с учетом особенностей, установленных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 N 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(пп. 3.2 введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986; в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2023 N 20-97)

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<https://mcx.pnzreg.ru/>) и на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
Р.А.КАЛЕНТЬЕВ

Приложение N 1  
к приказу  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 28 марта 2022 г. N 102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЭКЗАМЕНОВ  
НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА  
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663, от 22.12.2022 N 986, от 15.05.2023 N 20-36,

от 29.12.2023 N 20-102, от 11.06.2025 N 20-47)

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее - регламент) устанавливает порядок допуска граждан к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция, орган Гостехнадзора) Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство).

1.2. Заявителями для получения государственной услуги являются граждане, прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение), имеющие российское национальное удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев для самоходных машин категорий "AII", "AIII" и "AIV" и достигшие возраста:

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

16 лет - для самоходных машин категории "AI";

17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "AII", "AIII";

22 лет - для самоходных машин категории "AIV".

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.



---

(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).  
(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:  
(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.  
(пп. 1.3.1 в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<https://mcx.pnzreg.ru/>), на Едином портале.  
(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе регламента.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

---

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении обращения в письменной форме по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в порядке и сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(пп. 1.3.5 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 29.12.2023 N 20-102)

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично), должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления

обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.  
(пп. 1.3.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги, сведениях о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)".

2.2. Государственная услуга "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" предоставляется Инспекцией Министерства.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

2.3.2. выдача [удостоверения](#) тракториста-машиниста (тракториста) (Приложение N 3);

2.3.3. замена [удостоверения](#) тракториста-машиниста (тракториста) (Приложение N 3);

2.3.4. выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права;

2.3.5. уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.6. запись в индивидуальной [карточке](#) (Приложение N 4);  
(пп. 2.3.6 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.3.7. [протокол](#) приема экзаменов на право управления самоходными машинами (Приложение N 5).  
(пп. 2.3.7 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид,

облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не входит срок приостановления предоставления государственной услуги, который не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

(п. 2.4 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы их представления.

2.6.1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее именуется - кандидат), представляет в Инспекцию Министерства самостоятельно:

- [заявление](#) (Приложение N 2);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего),

полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- две фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений;

- перевод национального удостоверения, верность которого либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате (в случае замены национального удостоверения).  
(пп. 2.6.1 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.2. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока его действия, утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в Инспекцию Министерства представляются документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента за исключением документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами по истечении срока его действия.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.2.1. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества, в Инспекцию Министерства представляются документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента за исключением документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами по истечении срока его действия, и удостоверение, пришедшее в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин).

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.2.2. Для замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 01.01.1991, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 01.01.2000, удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14.11.2011, а также удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное до 18.03.2014 в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным [законом](#) "О принятии в Российскую



Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", в Инспекцию Министерства представляются документы, указанные в настоящем подпункте и в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента.

2.6.2.3. Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, в Инспекцию Министерства представляются документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

2.6.2.4. Для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права в Инспекцию Министерства представляются следующие документы:

- [заявление](#) (Приложение N 2);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение (для лиц, лишенных права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных [частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и информации, получаемой Инспекцией Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- российское национальное удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "АII", "АIII" и "АIV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, за исключением документов, указанных в [абзаце четвертом и пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).



Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Оформление и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии со [статьями 7.1, 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).  
(пп. 2.6.3 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.4. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к настоящему регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к настоящему регламенту;

в) исключен. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986;

г) в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.  
(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.6.5. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальном сайте Министерства.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

---

информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.  
(пп. 2.6.5 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

2.6.6. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6](#) настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

2.7.1. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

в) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в [пункте 2.4](#) настоящего регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги. (пп. 2.7.1 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

#### 2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) неполный комплект документов, указанных в [подпунктах 2.6.1 - 2.6.2.4 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента;

б) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии документов, указанных в [подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента;

в) имеются ограничения по предоставлению государственной услуги, ранее полученные из уполномоченных на установление таких ограничений органов, в отношении граждан, лишенных права управления самоходными машинами в установленном порядке;

г) заявитель имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

д) заявитель не достиг возраста, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего регламента;

е) представление медицинского заключения, выданного до прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае обращения за возвратом удостоверения лица, лишенного права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных [частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также по медицинским противопоказаниям к управлению самоходными машинами); (в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

ж) обращение за выдачей удостоверения категорий "А II", "А III" и "А IV" заявителя, не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

з) отрицательные результаты сдачи практического экзамена, в случае если заявитель не сдал подряд 3 раза практический экзамен; (пп. "з" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

и) обращение за выдачей удостоверения не по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)).

2.9. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, размер которой установлен [подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, а также сохранение платежного документа, заполненного или частично заполненного, и печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Единого портала (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, официального сайта Министерства осуществляется в автоматическом режиме.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу

ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

1) наименование Министерства;

2) график работы;

3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

текст административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

образцы заявлений.

Помещения Министерства должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СП 2.2.3670-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Инспекции Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфорта предоставления государственных услуг.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги



---

являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности копирования формы заявления на официальном сайте Министерства в телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986, от 11.06.2025 N 20-47)

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса; прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц), непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.16. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

(п. 2.16 введен Приказом Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663)

2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и

ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства лично или по почте, а также в электронной форме.

2.17.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.17.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.17.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.17.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.10. В случае наличия технической ошибки заявителю выдается лично исправленный документ взамен ранее выданного.

2.17.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).

(п. 2.17 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ОТДЕЛА (ИНСПЕКЦИИ)  
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

| N<br>п/п | Наименование района | Адрес инспекции |
|----------|---------------------|-----------------|
|----------|---------------------|-----------------|

|                                                                  |                                         |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Пенза и Пензенский район                | 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24                                                         |
| 2                                                                | Башмаковский и Пачелмский               | 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17           |
| 3                                                                | Белинский и Тамалинский                 | 442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Советская, 66                                 |
| 4                                                                | Бессоновский и Лунинский                | 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2      |
| 5                                                                | Городищенский и Камешкирский            | 442310, Пензенская область, Городищенский район, г. Городище, ул. Чкалова, 1А               |
| 6                                                                | Земетчинский и Вадинский                | 442000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Площадь Победы, 4       |
| 7                                                                | Каменский                               | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Советская, 11                                   |
| 8                                                                | г. Кузнецк, Кузнецкий и Неверкинский    | 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53                               |
| 9                                                                | Малосердобинский и Колышлейский         | 442830, Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул. Московская, 20           |
| 10                                                               | Мокшанский и Иссинский                  | 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, д. 34, кабинет 22 |
| (в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568) |                                         |                                                                                             |
| 11                                                               | Нижнеломовский, Наровчатский и Спасский | 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 85                             |
| 12                                                               | Никольский и Сосновоборский             | 442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, 2                                  |
| 13                                                               | Сердобский и Бековский                  | 442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Ленина, 90                                     |
| 14                                                               | Шемышейский и Лопатинский               | 442430, Пензенская область, Шемышейский район, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 47               |

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства

сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 15.05.2023 N 20-36)

(лицевая сторона заявления)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной  
власти субъекта Российской  
Федерации, уполномоченного на осуществление  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области технического  
состояния и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область,  
автономный округ, район, населенный пункт)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))  
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста  
(тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными  
машинами) (ненужное зачеркнуть) в связи с

\_\_\_\_\_ (окончанием подготовки, срока

\_\_\_\_\_ действия удостоверения, срока лишения, утратой, указываются  
сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа  
(организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа и дата выдачи)



К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора гостехнадзора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(оборотная сторона)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,  
заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием  
причин) (должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора гостехнадзора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗЯЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:  
Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

Указанные документы получил (а) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 15.05.2023 N 20-36)

---

(левая сторона удостоверения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Подпись владельца \_\_\_\_\_

Выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

Место  
для фотографии

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_

М.П.  
органа гостехнадзора

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, подпись должностного лица органа  
гостехнадзора)

(правая сторона удостоверения)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

| Категории самоходных машин                                                                                                                                                        |      | Разрешающие<br>отметки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| внедорожные мототранспортные средства                                                                                                                                             | AI   |                        |
| внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8 | API  |                        |
| внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "A IV")                          | APII |                        |
| внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест                                          | APIV |                        |
| гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт                                                                                                                   | B    |                        |
| колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт                                                                                                                       | C    |                        |
| колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт                                                                                                                            | D    |                        |
| гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт                                                                                                                           | E    |                        |
| Самоходные сельскохозяйственные машины                                                                                                                                            | F    |                        |

Особые отметки:

(ограничительные записи производятся в случаях несоответствия присвоенной

квалификации полному перечню самоходных машин, относящихся к соответствующей

категории, указывается квалификация, разряд (при наличии) и категория

самоходной машины)

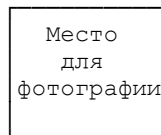
Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата)  
Прошел обучение по программе \_\_\_\_\_  
(категория СМ,



наименование образовательной организации)

М.П.  
инспекции  
гостехнадзора

Документ о прохождении обучения:  
Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_  
Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

| Дата выдачи | Серия, N<br>удостоверения<br>тракториста-ма-<br>шиниста<br>(тракториста) | Разрешитель-<br>ные<br>категории | Наименование<br>инспекции<br>гостехнадзора,<br>выдавшей<br>удостоверение | Подпись<br>государствен-<br>ного<br>инженера-инспе-<br>ктора<br>гостехнадзора<br>Печать |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |
|             |                                                                          |                                  |                                                                          |                                                                                         |

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 15.05.2023 N 20-36)

ПРОТОКОЛ  
ПРИЕМА ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_



---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

Экзаменатор

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа гостехнадзора)

| N<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при<br>наличии)<br>экзаменуе<br>мого | Число,<br>месяц,<br>год<br>рождения | Катего<br>рия<br>самохо<br>дной<br>машины | Образова<br>тельное<br>учреждение | Результаты экзаменов        |                     |                                |                     |                                       |                     |                                  |                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|
|          |                                                                       |                                     |                                           |                                   | Теоретический:              |                     |                                |                     |                                       |                     | Практический:                    |                     |
|          |                                                                       |                                     |                                           |                                   | по эксплуатации:            |                     | по безопасной<br>эксплуатации: |                     | по Правилам<br>дорожного<br>движения: |                     |                                  |                     |
|          |                                                                       |                                     |                                           |                                   | первично<br>или<br>повторно | сдал,<br>не<br>сдал | первично<br>или<br>повторно    | сдал,<br>не<br>сдал | первично<br>или<br>повторно           | сдал,<br>не<br>сдал | перви<br>чно или<br>повто<br>рно | сдал,<br>не<br>сдал |
| 1        | 2                                                                     | 3                                   | 4                                         | 5                                 | 6                           | 7                   | 8                              | 9                   | 10                                    | 11                  | 12                               | 13                  |
|          |                                                                       |                                     |                                           |                                   |                             |                     |                                |                     |                                       |                     |                                  |                     |

Экзаменатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдача  
удостоверений  
тракториста-машиниста  
(тракториста)"

Реестр  
выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)  
на право управления самоходными машинами

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Дата и<br>место<br>рожде<br>ния | Место<br>жительства<br>(пребыва<br>ния) | Основание<br>выдачи<br>(серия,<br>номер<br>документа,<br>кем и когда<br>выдан) | Категории<br>самоходных<br>машин, на<br>управление<br>которыми<br>выдано<br>удостоверение | Серия и<br>номер<br>удостовере<br>ния трактори<br>ста-машини<br>ста<br>(тракториста) | Дата<br>вы<br>дачи | Номер<br>протокола | Распи<br>ска в<br>получе<br>нии | При<br>мечание |
|----------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|
| 1        | 2                            | 3                               | 4                                       | 5                                                                              | 6                                                                                         | 7                                                                                    | 8                  | 9                  | 10                              | 11             |
|          |                              |                                 |                                         |                                                                                |                                                                                           |                                                                                      |                    |                    |                                 |                |

Приложение N 2  
к приказу  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 28 марта 2022 г. N 102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ  
ТЕХНИКИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663, от 22.12.2022 N 986, от 11.05.2023 N 20-35,  
от 29.12.2023 N 20-102, от 11.06.2025 N 20-47)

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники" (далее - регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и периодичность проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных исполнительными органами субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган Гостехнадзора).

(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.05.2023 N 20-35)

1.2. Заявителями для получения государственной услуги являются юридические и физические лица - владельцы машин или их представители.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем,

реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(пп. 1.3.1 в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте

---

Министерства (<https://mcx.pnzreg.ru/>), на Едином портале.  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе регламента.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении обращения в письменной форме по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в порядке и сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).  
(пп. 1.3.5 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 29.12.2023 N 20-102)

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично),

---



должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.  
(пп. 1.3.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги, сведениях о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники".  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Сокращенное наименование государственной услуги: "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция) Министерства.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги:

2.3.1. Оформление [свидетельства](#) о прохождении технического осмотра (Приложение N 3).  
(пп. 2.3.1 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.3.2. Оформление [акта](#) технического осмотра (Приложение N 2).  
(пп. 2.3.2 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.3.3. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую, в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники" (с последующими изменениями) (далее - Требования), срок предоставления государственной услуги не должен превышать 6 рабочих дней с момента приема документов.

2.4.2. В случае выявления несоответствия машины Требованиям, при представлении машины для прохождения повторного технического осмотра срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с момента составления акта технического осмотра.

2.4.3. В срок, указанный в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта, не входит срок приостановления предоставления государственной услуги, который не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

(пп. 2.4.3 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

## 2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.6.1. Для прохождения технического осмотра машины владелец машины или его представитель (далее - заявитель) представляет машину и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче в электронной форме заявления, указанного в [подпункте "г"](#) настоящего подпункта, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

г) [заявление](#) по форме согласно приложению N 4 к настоящему регламенту;

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

д) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

е) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Данный документ может не представляться, если на машину оформлен электронный паспорт в соответствии с [Соглашением](#) о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 (с последующими изменениями) (далее - Соглашение от 15.08.2014);

ж) утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ (информация) об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документ (информация) об уплате сбора за проверку технического состояния машин;

в) выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" в системе

электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с [Соглашением](#) от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

д) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора).  
(пп. "д" введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.6.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к настоящему регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к настоящему регламенту;

в) в электронной форме с использованием Единого портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальном сайте Министерства.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя в Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

(пп. 2.6.3 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.

2.7.1. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги являются:

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпунктах "в", "е" подпункта 2.6.1 пункта 2.6, подпункте "д" подпункта 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего регламента, а также при возникновении сомнений в их подлинности.



Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

#### 2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление (неполное представление) заявителем документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункте 2.6](#) настоящего регламента;

б) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии сведений, указанных в [подпункте 2.6.2 пункте 2.6](#) настоящего регламента, и (или) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

в) несоответствия машины данным, указанным в представленных заявителем документах;

г) несоответствие машины Требованиям.

2.9. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, размер которой установлен [подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, а также сохранение платежного документа, заполненного или частично заполненного, и печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Единого портала (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по

---

предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется в автоматическом режиме.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

1) наименование Министерства;

2) график работы;

3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или)



детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца регламента в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

текст административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

образцы заявлений.

Помещения Министерства должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СП 2.2.3670-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими

---

лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности копирования формы заявления на Едином портале.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986, от 11.06.2025 N 20-47)

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Подача заявления на предоставление государственной услуги физическим лицом возможна только с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

г) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса; прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц), непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 [N 20-47](#))

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на

адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.16. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

(п. 2.16 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663; в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства лично или по почте, а также в электронной форме.

2.17.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.17.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.17.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.17.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.10. В случае наличия технической ошибки заявителю выдается лично исправленный документ взамен ранее выданного.

2.17.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).

(п. 2.17 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Проведение технического осмотра

самоходных машин и  
других видов техники,  
подлежащих государственной  
регистрации или  
зарегистрированных  
органами исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
уполномоченными  
на осуществление регионального  
государственного надзора  
в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и  
других видов техники"

**СВЕДЕНИЯ**  
**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ОТДЕЛА (ИНСПЕКЦИИ)**  
**ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН**  
**И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 11.06.2025 N 20-47)

| N<br>п/п | Наименование района          | Адрес инспекции                                                                        |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Пенза и Пензенский район     | 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24                                                    |
| 2        | Башмаковский и Пачелмский    | 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17      |
| 3        | Белинский и Тамалинский      | 442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Советская, 66                            |
| 4        | Бессоновский и Лунинский     | 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 |
| 5        | Городищенский и Камешкирский | 442310, Пензенская область, Городищенский район, г. Городище, ул. Чкалова, 1А          |
| 6        | Земетчинский и Вадинский     | 442000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Площадь Победы, 4  |
| 7        | Каменский                    | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Советская, 11                              |

|                                                                  |                                         |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                                                                | г. Кузнецк, Кузнецкий и Неверкинский    | 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53                               |
| 9                                                                | Малосердобинский и Колышлейский         | 442830, Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул. Московская, 20           |
| 10                                                               | Мокшанский и Иссинский                  | 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, д. 34, кабинет 22 |
| (в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568) |                                         |                                                                                             |
| 11                                                               | Нижнеломовский, Наровчатский и Спасский | 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 85                             |
| 12                                                               | Никольский и Сосновоборский             | 442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, 2                                  |
| 13                                                               | Сердобский и Бековский                  | 442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Ленина, 90                                     |
| 14                                                               | Шемышейский и Лопатинский               | 442430, Пензенская область, Шемышейский район, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 47               |

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Проведение технического осмотра  
самоходных машин и  
других видов техники,  
подлежащих государственной  
регистрации или  
зарегистрированных  
органами исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
уполномоченными на осуществление  
регионального государственного  
надзора в области  
технического состояния и  
эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники"



Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 11.06.2025 N 20-47)

Форма акта  
технического осмотра

Отдел (Инспекция) по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники  
Министерства сельского хозяйства Пензенской области

Акт технического осмотра от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Сведения о машине

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
номер серия код региона

Наименование и марка машины \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской N машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_  
N двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_  
иные N \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ полномочия \_\_\_\_\_ заявителя \_\_\_\_\_

Сведения о владельце машины:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

Причина составления акта:

|   |                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А | отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины. |
| Б | непредставление документов:                                                                                            |
| В | несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:                                                   |
| Г | несоответствие машины требованиям безопасности:                                                                        |

\_\_\_\_\_  
Государственный  
инженер-инспектор Гостехнадзора \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению государственной  
услуги "Проведение технического  
осмотра самоходных машин и  
других видов техники, подлежащих  
государственной регистрации или  
зарегистрированных органами  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
уполномоченными на осуществление  
регионального государственного  
надзора в области технического  
состояния и эксплуатации  
самоходных машин и других  
видов техники"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

(форма)

Лицевая сторона:

|                                                      |             |             |                                                           |             |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| Государственный<br>регистрационный знак              |             |             | ГОСТЕХНАДЗОР                                              |             |
| <div></div>                                          | <div></div> | <div></div> |                                                           | 2018<br><*> |
| номер                                                | серия       | код региона |                                                           |             |
| <div>защитная<br/>голографическая<br/>наклейка</div> |             |             | СВИДЕТЕЛЬСТВО<br>О ПРОХОЖДЕНИИ<br>ТЕХНИЧЕСКОГО<br>ОСМОТРА | 2017<br><*> |
|                                                      |             |             |                                                           | 2016<br><*> |
| AA 000000                                            |             |             |                                                           | 2015        |

|                                        |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|----------------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| окончание срока действия свидетельства |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    | <*> |
| I                                      | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |

Оборотная сторона:

|             |                                                                                                                                                                                                        |   |    |      |     |    |   |    |     |    |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------|-----|----|---|----|-----|----|---|
| 2018<br><*> | Наименование<br>и марка машины _____<br>Заводской N машины _____ год выпуска _____<br>(рамы), VIN _____<br>N двигателя _____<br>(двигателей) _____<br>Наименование органа гостехнадзора _____<br>_____ |   |    |      |     |    |   |    |     |    |   |
| 2017<br><*> |                                                                                                                                                                                                        |   |    |      |     |    |   |    |     |    |   |
| 2016<br><*> | Государственный инженер – инспектор _____ " __ " _____ 20__ г.<br>гостехнадзора _____<br>(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____                                                                                |   |    |      |     |    |   |    |     |    |   |
| 2015<br><*> | М.П. _____<br>окончание срока действия свидетельства                                                                                                                                                   |   |    |      |     |    |   |    |     |    |   |
| XII         | XI                                                                                                                                                                                                     | X | IX | VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I |

-----

<\*> При изготовлении бланка типографским способом указываются цифровые обозначения четырех последовательных годов, при этом начальным годом очередной последовательности является последний год предыдущей последовательности (2015, 2016, 2017, 2018; 2018, 2019, 2020, 2021; 2021, 2022, 2023, 2024 и далее).

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению государственной  
услуги "Проведение технического  
осмотра самоходных машин и  
других видов техники,  
подлежащих государственной  
регистрации или

зарегистрированных органами  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
уполномоченными на  
осуществление регионального  
государственного надзора  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

(форма)

В отдел (Инспекцию) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – орган Гостехнадзора)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

|      |  |             |  |     |  |
|------|--|-------------|--|-----|--|
| Тел. |  | ОГРНИП/ОГРН |  | ИНН |  |
|------|--|-------------|--|-----|--|

Адрес \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходных машин и других видов техники (далее – машины) согласно приложению к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Квитанция об уплате госпошлины N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

Квитанция об уплате сбора N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

### Информация о проведении ТО машин

Заполняется заявителем

ТО машин прошу провести по адресу

Дата осмотра " " 20 г.

Время осмотра

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
наименование документа, удостоверяющего личность, серия,  
номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

(контактный  
телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы  
руководителя  
организации)

(дата)

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и органом Гостехнадзора моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

" " 20 г. Подпись

### Отметка о принятии заявления

Дата " " 20 г.

Государственный инженер - инспектор

органа Гостехнадзора

Подпись

(фамилия, инициалы)

М.П.

ТО машины провел государственный инженер - инспектор органа  
Гостехнадзора (фамилия, инициалы)

Подпись

М.П.

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Проведение технического осмотра  
самоходных машин и  
других видов техники,  
подлежащих государственной  
регистрации или  
зарегистрированных органами  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
уполномоченными на осуществление  
регионального  
государственного надзора  
в области технического состояния  
и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники,  
аттракционов"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на технический осмотр самоходной машины и других видов  
техники

Утратило силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

Приложение N 3  
к приказу  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 28 марта 2022 г. N 102

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663, от 22.12.2022 N 986, от 29.12.2023 N 20-102,  
от 11.06.2025 N 20-47)

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники" (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает единый порядок государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (за исключением наземных самоходных устройств категорий "L", "M", "N" на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, на прицепы (полуприцепы) к ним и транспортные средства, самоходные машины, военную, специальную и другие виды техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытные (испытательные) образцы вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов (далее - техника) отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция) Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство).  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями при предоставлении данной государственной услуги являются собственники техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет, либо признанного недееспособным), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником



---

техники (далее - владелец техники).

От имени владельца техники с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель владельца техники, наделенный владельцем техники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени владельца техники при взаимодействии с соответствующими государственными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа,

---

являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(пп. 1.3.1 в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, Инспекции Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<https://mcx.pnzreg.ru/>), на Едином портале.  
(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе административного регламента.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о справочной информации осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).  
(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении обращения в письменной форме по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в порядке и сроки, определенные Федеральным **законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

---

(пп. 1.3.5 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 29.12.2023 N 20-102)

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Инспекции Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Инспекции Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Инспекции Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(пп. 1.3.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги, сведениях о ходе ее предоставления предоставляется бесплатно.

1.4. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует:

- с правоохранительными органами - в форме получения сведений об угнанной и краденой технике;

- с налоговыми органами - в форме представления данных о зарегистрированной и снятой с учета технике;

- со службой судебных приставов - в форме получения сведений о наложении ограничений на регистрационные действия в отношении техники;

- с иными органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для решения вопроса по регистрации техники.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники".

Государственная услуга включает в себя:

- а) государственную регистрацию техники;
- б) государственную регистрацию техники, передаваемой владельцу в лизинг на ограниченный срок;
- в) внесение изменений в ранее выданные регистрационные документы;
- г) выдачу дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники со статусом "действующий" в автоматизированной системе "Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники" (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленных в соответствии с [Соглашением](#) о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 (далее - электронный паспорт техники), государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу;
- д) снятие с учета зарегистрированной техники;
- е) выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией Министерства.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги является:

2.3.1. При государственной регистрации техники:

- а) выдача свидетельства о государственной регистрации;
- б) выдача государственного регистрационного знака;
- в) внесение сведений о проведенной государственной регистрации техники;
- г) выдача свидетельства о государственной регистрации, в котором проставляется отметка "Испытания", а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере

ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись "отсутствует" (при государственной регистрации испытательной техники);

д) внесение отметки в заявление;

е) внесение регистрационной записи в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую Инспекцией Министерства, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - система учета).

(пп. "е" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.3.2. При внесении изменений в ранее выданные регистрационные документы:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации;

б) внесение в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) сведений о проведенной государственной регистрации техники;

в) передача сведений о проведенной государственной регистрации техники в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при наличии электронного паспорта техники);

д) внесение отметки в заявление;

е) внесение регистрационной записи в систему учета.

2.3.4. Выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу, внесение регистрационной записи в систему учета.

2.3.5. При снятии с учета зарегистрированной техники в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся сведения о снятии техники с учета, а при наличии электронного паспорта техники - передаются сведения о снятии техники с учета в автоматизированную систему электронных паспортов техники. После снятия самоходной машины и других видов техники с государственного учета осуществляется перенос записи о самоходной машине и других видах техники в архив системы учета. В случае признания действий по снятию техники с государственного учета незаконными или необоснованными восстанавливается государственный учет техники - отменяется перенос записи о самоходной машине и других видах техники в архив системы учета.

(пп. 2.3.5 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.3.6. Выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат внесение регистрационной записи в систему учета.

2.3.7. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме [уведомления](#) (приложение N 5 к административному регламенту).

2.3.8. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.  
(пункт введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

2.4. Срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги и не может превышать 9 рабочих дней со дня получения заявления и документов Инспекции Министерства.  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 [N 568](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))

На время получения ответа на запрос, направленный по месту прежней государственной регистрации техники, а также проведения проверок по основаниям, указанным в [подпункте "а" подпункта 2.10.1 пункта 2.10](#) административного регламента, предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты заявителя, уведомления в личном кабинете заявителя в Едином портале или иным способом по выбору заявителя в иной форме, указанной им в заявлении. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в настоящем абзаце. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 [N 20-47](#))

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 [N 20-47](#).

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и способы их предоставления.

2.6.1. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы и сведения:



---

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в [абзаце "в" подпункта 2.6.9](#) настоящего регламента, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;  
(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (в подлиннике с приложением копии);

5) регистрационный знак "ТРАНЗИТ" - при наличии;

6) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

7) документ о результатах осмотра машины (в подлиннике), в случае нахождения техники за пределами Пензенской области;

8) свидетельство о государственной регистрации техники (может быть представлено по инициативе заявителя);  
(пп. 8 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя).  
(пп. 9 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.6.2. Для совершения регистрационных действий по государственной регистрации техники на ограниченный срок представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

---



4) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы);

6) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при наличии);

7) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

8) документ о результатах осмотра машины (в подлиннике), в случае нахождения техники за пределами Пензенской области.

9) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).  
(пп. 9 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.3. Для совершения регистрационных действий по государственной регистрации техники, передаваемой владельцу в лизинг, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

4) письменные соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем;

5) договор лизинга (сублизинга) (в подлиннике);

6) регистрационный знак "ТРАНЗИТ" - при наличии;

7) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

8) документ о результатах осмотра машины (в подлиннике), в случае нахождения техники за пределами Пензенской области.

2.6.4. Для совершения регистрационных действий по внесению изменений в ранее выданные регистрационные документы представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи; (в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- 4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);
- 5) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники - представляется в случае, если машина ранее состояла на учете (в подлиннике);
- 6) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники);
- 7) документы, подтверждающие возникновение иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных - при наличии;
- 8) документ о результатах осмотра машины (в подлиннике), в случае нахождения техники за пределами Пензенской области.

2.6.5. Для совершения регистрационных действий по государственной регистрации испытательной техники представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи; (в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- 4) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

2.6.6. Для совершения регистрационных действий по выдаче дубликата паспорта техники

или выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи; (в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- 4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);
- 5) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (в подлиннике) - при наличии.

2.6.7. Для совершения регистрационных действий по снятию с учета зарегистрированной техники представляются следующие документы:

- 1) заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники по формам, приведенным в [приложениях N 1](#) и [2](#) к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала; (в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;
- 4) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в подлиннике с приложением копии) - в случае ее отчуждения;
- 5) паспорт техники (в случае, если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление паспорта техники не требуется);
- 6) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (представляется в подлиннике), при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем;
- 7) государственный регистрационный знак. В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется. В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и Инспекцией Министерства в систему

---

учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.  
(пп. 7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

8) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).  
(пп. 8 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.6.8. Для совершения регистрационных действий по выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [2](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала, подписанный с использованием ключа простой электронной подписи;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора, либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

5) документ о результатах осмотра машины (в подлиннике), в случае нахождения техники за пределами Пензенской области.

2.6.9. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 3](#) к настоящему регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 3](#) к настоящему регламенту;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации использованием простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и официальном сайте Министерства.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подпунктах 2.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6, пункта 2.7](#) настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации

техники и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса, либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявители могут получить непосредственно в Инспекции Министерства, посредством официального сайта Министерства, указанного в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#) настоящего административного регламента, или Единого портала.

(пп. 2.6.9 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, получаемой Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- информация об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности;
- выписка из электронного паспорта техники;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- действующий документ об оценке соответствия техники требованиям технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823, и (или) технического [регламента](#) Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 N 60.
- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663)
- свидетельство о государственной регистрации техники;  
(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.



---

(абзац введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.8. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#) административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Сведения о документах, указанных в [пункте 2.7](#) административного регламента, Инспекцией министерства запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Оформление и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии со [статьями 7.1, 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) обращение в Инспекцию Министерства владельцев техники, зарегистрированных или место нахождения техники, которых находится на территории других субъектов Российской Федерации;

б) несоблюдение установленных Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

б) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим административным регламентом;

---



- 
- б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- г) представление документов, срок действия которых истек;
- д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- з) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- и) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- к) подтверждение по результатам проверки фактов, предусмотренных [подпунктом а\) подпункта 2.10.1 пункта 2.10](#) административного регламента;
- л) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии документов, указанных в [пункте 2.7](#) административного регламента, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по защищенным каналам связи в случае получения об отсутствии сведений из электронного паспорта техники;
- м) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).
- н) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;  
(пп. "н" введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)
- о) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;  
(пп. "о" введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)
- п) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих
-

оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

(пп. "п" введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

2.12. За предоставление государственной услуги взимается госпошлина. Размер взимания госпошлины установлен [подпунктами 36 - 39 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции Министерства и (или) должностного лица Инспекции Министерства, плата с заявителя не взимается.

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов, а также сохранение платежного документа, заполненного или частично заполненного, и печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Единого портала (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.13. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства или многофункциональный центр максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для

приема.

Требования к помещениям многофункциональных центров определены **стандартом** обслуживания в многофункциональных центрах, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2017 N 618-пП "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих деятельность на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

(пп. 2.13 в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством многофункционального центра.

(абзац введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. **Приказа** Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- 1) наименование Министерства;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца административного регламента в порядке, определяемом Правительством

---

Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

текст административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

образцы заявлений.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Должностные лица Инспекции Министерства, предоставляющие государственную услугу населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

---

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

#### 2.16. Показатели доступности государственной услуги:

расположенность Инспекции Министерства в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего;

возможность получения государственной услуги в электронном виде.

#### Показатели качества государственной услуги:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

В рабочее время заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или лично, непосредственно в Инспекции Министерства.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью (далее - ЭП) в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Виды ЭП, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг в электронной форме, а также определение случаев, при которых допускается использование простой ЭП, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации [правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность подписания указанных заявлений и документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для использования простой ЭП заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой ЭП и поданные заявителем с соблюдением Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный ЭП и признаваемый равнозначным документу на



бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой ЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель, являющийся физическим лицом, имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Государственная услуга по государственной регистрации техники может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса.

(п. 2.17 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.18. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо государственного служащего.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Инспекцией Министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 [N 986](#), от 11.06.2025 [N 20-47](#))



Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса; прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц) непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.19. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.  
(п. 2.19 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663; в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.20. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

2.20.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - технические ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Инспекцию Министерства с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.20.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо непосредственно в Министерство.

2.20.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Инспекции Министерства, ответственным за прием документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления данного заявления.

2.20.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.20.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.8. Результатом рассмотрения заявления является исправление допущенных должностным лицом Инспекции Министерства технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об их отсутствии.

2.20.9. При принятии решения об исправлении технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Инспекции Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает устранение технических ошибок в таких документах, а также вносит соответствующие изменения в систему учета.

2.20.10. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.  
(п. 2.20 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на базе многофункционального центра. При обращении заявителя в многофункциональный центр взаимодействие с Министерством осуществляется без участия заявителя, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Специалист многофункционального центра принимает от заявителя заявление и (или) документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента, и регистрирует их. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и комплектность документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента;

- выдает заявителю расписку о принятии заявления, с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия - не более 30 минут.

При необходимости специалист многофункционального центра имеет право обращаться за разъяснением к специалистам Инспекции Министерства использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

Специалисты Инспекции Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту многофункционального центра.

Передачу принятых от заявителя заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента, из многофункционального центра в Инспекцию Министерства осуществляет специалист многофункционального центра - курьер (далее - курьер) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов многофункциональном центре.

Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером многофункционального центра в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости, с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

Специалист Инспекции Министерства проверяет соответствие описи и регистрирует заявление и (или) документы в установленном порядке в день передачи курьером заявление и (или) документов заявителя из многофункционального центра в Министерство. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости возвращает курьеру многофункционального центра, с отметкой о получении заявления и (или) документов по описи, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Общий срок приема заявления в многофункциональном центре и передаче его в Министерство составляет 2 рабочих дня.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией Министерства.

(п. 2.21 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
самоходных машин и  
других видов техники"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663)

(форма)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, уполномоченного на осуществление  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
технического состояния и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица либо обособленного  
подразделения юридического лица)

индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения  
юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|      |      |     |
|------|------|-----|
| Тел. | ОГРН | ИНН |
|------|------|-----|

Прошу \_\_\_\_\_  
(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины и

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

документы, подтверждающие право собственности на технику,

уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_

иные документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины  
(представляются по инициативе заявителя)  
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей

Сведения о технике

Тип \_\_\_\_\_

Марка, модель, коммерческое наименование \_\_\_\_\_

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) \_\_\_\_\_

Модель, номер двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_ Маяк проблесковый \_\_\_\_\_

#### Сведения о группе техники

| N п/п | Тип | Марка, модель, коммерческое наименование | Год производства | Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) | Модель, номер двигателя (двигателей) | Цвет | Уникальный номер электронного паспорта техники |
|-------|-----|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------------------------------------------------|
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |

#### Оформление доверяется провести

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

"\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления

Дата: "\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

-----

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

Заполняется главным государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Информация о принятом решении

| ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ<br>Дата _____                                   | СНЯТЬ С УЧЕТА<br>Дата _____ | ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ<br>Дата _____                    | ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ<br>Дата _____ |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ<br>ПРИОСТАНОВИТЬ<br>ДО _____<br>Дата _____ |                             | В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ<br>ОТКАЗАТЬ<br>Дата _____ |                                        |

Выданы (оформлены) следующие документы:

|                                                |       |  |   |  |
|------------------------------------------------|-------|--|---|--|
| Паспорт техники (дубликат паспорта техники)    | серия |  | N |  |
| Свидетельство о регистрации техники            | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Тип 3"   | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Тип 4А"  | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Транзит" | серия |  | N |  |
| Свидетельство на номерной агрегат              | серия |  | N |  |
| Электронный паспорт техники                    | N     |  |   |  |

Документы выдал

-----

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

-----

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
самоходных машин и  
других видов техники"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663)

(форма)



В \_\_\_\_\_  
(полное наименование исполнительного органа субъекта  
Российской Федерации, уполномоченного на осуществление  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
технического состояния и эксплуатации самоходных машин  
и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного  
в паспорте самоходной машины и других видов техники)

|      |        |     |
|------|--------|-----|
| Тел. | ОГРНИП | ИНН |
|------|--------|-----|

Прошу \_\_\_\_\_  
(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной  
машины и

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):  
паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;  
полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
документы, подтверждающие право собственности на технику, \_\_\_\_\_  
уникальный номер электронного паспорта техники \_\_\_\_\_  
иные документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины  
(представляются по инициативе заявителя)  
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей  
Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей  
Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_; сумма: \_\_\_\_\_ рублей

### Сведения о группе техники

| № п/п | Тип | Марка, модель, коммерческое наименование | Год производства | Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) | Модель, номер двигателя (двигателей) | Цвет | Уникальный номер электронного паспорта техники |
|-------|-----|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------------------------------------------------|
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |
|       |     |                                          |                  |                                                        |                                      |      |                                                |

### Сведения о собственнике техники

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Сведения о представителе собственника

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись \_\_\_\_\_

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем  
-----

Осмотр \_\_\_\_\_ техники \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ провести \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

Заполняется главным государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр \_\_\_\_\_ техники \_\_\_\_\_ провести \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись \_\_\_\_\_

Информация о принятом решении

|                                                                  |                                    |                                                   |                                               |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ<br><br>Дата _____                               | СНЯТЬ С<br>УЧЕТА<br><br>Дата _____ | ВНЕСТИ<br>ИЗМЕНЕНИЯ<br><br>Дата _____             | ВЫДАТЬ ПСМ,<br>ДУБЛИКАТ ПСМ<br><br>Дата _____ |
| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ<br>ПРИОСТАНОВИТЬ<br>ДО _____<br>Дата _____ |                                    | В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ<br>ОТКАЗАТЬ<br>Дата _____ |                                               |

Выданы (оформлены) следующие документы:

|                                                |       |  |   |  |
|------------------------------------------------|-------|--|---|--|
| Паспорт техники (дубликат паспорта техники)    | серия |  | N |  |
| Свидетельство о регистрации техники            | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Тип 3"   | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Тип 4А"  | серия |  | N |  |
| Государственный регистрационный знак "Транзит" | серия |  | N |  |
| Свидетельство на номерной агрегат              | серия |  | N |  |
| Электронный паспорт техники                    | N     |  |   |  |

Документы выдал

-----

Главный государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

-----

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
самоходных машин и  
других видов техники"

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ОТДЕЛА (ИНСПЕКЦИИ)  
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568)

| N<br>п/п                                                         | Наименование района                     | Адрес инспекции                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Пенза и Пензенский район                | 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24                                                         |
| 2                                                                | Башмаковский и Пачелмский               | 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17           |
| 3                                                                | Белинский и Тамалинский                 | 442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Советская, 66                                 |
| 4                                                                | Бессоновский и Лунинский                | 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2      |
| 5                                                                | Городищенский и Камешкирский            | 442310, Пензенская область, Городищенский район, г. Городище, ул. Чкалова, 1А               |
| 6                                                                | Земетчинский и Вадинский                | 442000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Площадь Победы, 4       |
| 7                                                                | Каменский                               | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Советская, 11                                   |
| 8                                                                | г. Кузнецк, Кузнецкий и Неверкинский    | 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53                               |
| 9                                                                | Малосердобинский и Колышлейский         | 442830, Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул. Московская, 20           |
| 10                                                               | Мокшанский и Иссинский                  | 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, д. 34, кабинет 22 |
| (в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568) |                                         |                                                                                             |
| 11                                                               | Нижнеломовский, Наровчатский и Спасский | 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 85                             |
| 12                                                               | Никольский и Сосновоборский             | 442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, 2                                  |

|    |                           |                                                                                  |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Сердобский и Бековский    | 442895, Пензенская область, г. Сердобск,<br>ул. Ленина, 90                       |
| 14 | Шемышейский и Лопатинский | 442430, Пензенская область, Шемышейский<br>район, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 47 |

Приложение N 4  
к административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области по  
предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
самоходных машин и  
других видов техники"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 24.08.2022 N 568,  
от 04.10.2022 N 663)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации самоходной  
машины и других видов техники

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_  
(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника)  
Государственный регистрационный знак тип \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_  
Марка \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_  
Заводской \_\_\_\_\_ (идентификационный) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ техники (рамы)

Двигатель N \_\_\_\_\_  
Коробка передач N \_\_\_\_\_ Основной ведущий мост (мосты) N \_\_\_\_\_  
Цвет \_\_\_\_\_  
Владелец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(должностное лицо исполнительного органа субъекта Российской  
Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного  
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации

самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(страница 2)

**СВЕДЕНИЯ**  
о замене основных компонентов техники

| Дата замены | Наименование и номер основного компонента техники | Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                   |                                                                                          |

Примечание \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
самоходных машин и  
других видов техники"

\_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя  
согласно заявлению)

Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги

На Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сообщаю, что  
отделом (инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Министерством сельского хозяйства Пензенской области  
принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы, в порядке,  
установленном [разделом 5](#) административного регламента Министерства



сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники", а также в судебном порядке.

Главный государственный инженер-инспектор: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получено: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к приказу  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 28 марта 2022 г. N 102

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425,  
от 04.10.2022 N 663, от 22.12.2022 N 986, от 29.12.2023 N 20-102,  
от 11.06.2025 N 20-47)

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов" (далее - Регламент) устанавливает единый порядок государственной регистрации аттракционов отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция) Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Регламент распространяется на аттракционы, виды и типы которых предусмотрены [приложением N 1](#) к Техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов".

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее - заявитель):

1.3.1. в части государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной

регистрации аттракциона, прекращения государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - эксплуатант, то есть юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Пензенской области, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в Инспекцию Министерства с заявлением о предоставлении государственной услуги;

1.3.2. в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - заинтересованные лица;

1.3.3. в части прекращения государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с [подпунктом "б"](#) или [подпунктом "в" пункта 29](#) Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 N 1939 (далее - Правила), - собственник аттракциона, собственник земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, или уполномоченные представители указанных собственников.

Государственная регистрация аттракциона производится по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации в службе по месту пребывания аттракциона.

#### 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(пп. 1.4.1 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 986)

1.4.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, Инспекции Министерства адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<https://mcx.pnzreg.ru/>), на Едином портале.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе Регламента.

1.4.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.4.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.5. При получении обращения в письменной форме по вопросам порядка предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в порядке и сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(пп. 1.4.5 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 29.12.2023 N 20-102)

1.4.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) специалисты Инспекции Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично - не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист

Инспекции Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Инспекции Министерства, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист Инспекции Министерства, осуществляющий информирование по телефону (лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.4.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.  
(пп. 1.4.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

1.5. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует:

- а) со службой судебных приставов - в форме получения сведений о наложении ограничений на регистрационные действия в отношении аттракционов;
- б) с иными органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для решения вопроса по регистрации аттракционов.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - "Государственная регистрация аттракционов".

Государственная услуга включает в себя:

- а) государственную регистрацию аттракционов (в том числе возобновление государственной регистрации аттракционов);
- б) временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;
- в) прекращение государственной регистрации аттракциона (в случае подачи заявления эксплуатантом, собственником аттракциона, собственником земельного участка либо здания

(сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, или уполномоченными представителями указанных лиц);

г) выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

д) выдачу нового свидетельства о регистрации аттракциона в случае изменения сведений об эксплуатанте;

е) выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

ж) выдачу справки о совершенных регистрационных действиях.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией Министерства.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. при государственной регистрации аттракциона:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации;

б) выдача государственного регистрационного знака;

в) отметка о государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона;

2.3.2. при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

2.3.3. при изменении сведений об эксплуатанте - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

2.3.4. выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2.3.5. выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2.3.6. выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.3.7. выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги в форме **уведомления** (приложение N 5 к Регламенту);

2.3.8. выдача **решения** о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, указанным заявителем (приложение N 6 к Регламенту).

(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) заявителю. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления государственной услуги и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги и не может превышать:

2.4.1. Для государственной регистрации аттракциона (возобновления государственной регистрации аттракциона) - 13 рабочих дней;

2.4.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - 10 рабочих дней;

2.4.3. Для прекращения государственной регистрации аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 8 рабочих дней.

2.4.4. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

2.4.5. Максимально допустимое время ожидания при получении документов составляет 15 минут.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и способы их предоставления.

2.6.1. Документы, которые заявитель или его представитель должен представить в Инспекцию Министерства по месту установки аттракциона самостоятельно:

2.6.1.1. для государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление следующих документов:

а) [заявление](#) (приложение N 2 к Регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или право пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;



е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016, - обязательно, для остальных - при наличии);

к) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического [регламента](#) Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 29.12.2023 N 20-102)

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) [согласие](#) на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной приложением N 4 к Регламенту;

р) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

2.6.1.2. для возобновления государственной регистрации аттракционов необходимо



---

предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента](#);

б) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в [подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил](#));

в) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона, либо после устранения последствий аварии (в случае, если государственная регистрация аттракциона приостановлена по основанию, указанному в [подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил](#)).

2.6.1.3. для прекращения государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "в", "п" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента](#).

Документ, предусмотренный [подпунктом "п" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента](#), представляется в случае его отсутствия в Министерстве, либо истечения срока его действия.

2.6.1.4. для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "д", "з", "к" - "п" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента](#);

б) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.6.1.5. для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "г", "п" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента](#);

б) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, заявителю (его представителю) не возвращается.

2.6.1.6. для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона необходимо предоставление заявления, оформленного в свободной форме с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.6.1.7. для выдачи нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона необходимо представление следующих документов:

а) заявление в произвольной форме с указанием причины выдачи нового свидетельства

---

---

(изменение наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - физического лица либо места государственной регистрации эксплуатанта);

б) документы, предусмотренные [подпунктами "б" и "в" подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) Регламента.

2.6.1.8. Документы, составленные не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

Документы, указанные в [подпунктах "г", "е", "ж" и "л" подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) Регламента, возвращаются под подпись заявителю (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации аттракциона.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, получаемой Инспекцией Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

г) информация об уплате государственной пошлины;

д) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

2.6.2.1. Документы, указанные в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#) Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Инспекция Министерства запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

2.6.3. Заявитель или его представитель могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к Регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в [Приложении N 1](#) к Регламенту.

---

---

Представление документов в электронном виде Регламентом не предусмотрено.  
(пп. 2.6.3 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425)

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.  
(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) при государственной регистрации аттракционов (в том числе возобновлении государственной регистрации аттракционов); временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

- обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Регламентом;

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Регламентом;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- представление документов срок действия которых истек;

- наличие сведений об отмене представленных документов;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

- наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

- отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

- наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям: имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона; со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена; эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

---

---

- несоответствие аттракциона требованиям технического [регламента](#), утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018);

б) при прекращении государственной регистрации аттракциона:

- непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1](#) Регламента;

- отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

- отсутствие ранее принятого решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона по основанию, установленному [подпунктом "б"](#) или [подпунктом "в" пункта 29](#) Правил (в случае подачи заявления о прекращении государственной регистрации собственником аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, либо уполномоченными представителями указанных собственников);

в) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона; при выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Регламентом;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- представление документов, срок действия которых истек;

- наличие сведений об отмене представленных документов;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

- наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, предусмотренным [подпунктами "ж", "и" или "к" пункта 35](#) Правил;

- наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

- наличие в региональной информационной системе сведений о приостановлении

---

---

государственной регистрации аттракциона;

г) при выдаче нового свидетельства о регистрации аттракциона в случае изменения сведений об эксплуатанте;

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Регламентом;

- представление документов, срок действия которых истек;

- наличие сведений об отмене представленных документов;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой, либо недостоверной информации;

- наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, предусмотренным [подпунктами "ж", "и" или "к" пункта 35 Правил](#);

- наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

- наличие в региональной информационной системе сведений о приостановлении государственной регистрации аттракциона;

д) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:

- отсутствие в заявлении о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в [подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Регламента](#), составляется в форме [уведомления](#) об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение N 5 к Регламенту) в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа. Первый экземпляр отказа вместе с представленными документами передается заявителю нарочно, либо направляется почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты указанному в заявлении (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем), второй - остается в Инспекции Министерства.  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425)

2.10. За предоставление государственной услуги (в части государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (за исключением случаев, установленных [пунктом 44 Правил](#)), выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность) взимается государственная пошлина в размере, установленном [статьей 333.33 главы 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

---

Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", а также аттракционов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.02.2017 N 25 "О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением N 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов".

2.11. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут. (п. 2.11 в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - 10 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. (в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- 1) наименование Министерства;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но



не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца Регламента в порядке, определяемой Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

текст Регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
(в ред. [Приказа](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

образцы заявлений.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Инспекции Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими



материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

2.14. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность получения информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.15. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа

(организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Получение информации предусмотрено посредством электронной почты либо на официальном сайте Министерства.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.  
(пп. 2.16.1 введен **Приказом** Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663)

2.17. Утратил силу. - **Приказ** Минсельхоза Пензенской обл. от 27.06.2022 N 425.

2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

2.18.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Инспекцию Министерства с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в котором содержится их описание. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства по почте, по электронной почте либо непосредственно в Министерство.

2.18.2. В заявлении об исправлении опечаток и ошибок заявитель указывает адрес, на который необходимо направить результат его рассмотрения.

2.18.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.18.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.18.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной

услуги документе.

2.18.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.18.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.10. В случае наличия технической ошибки заявителю лично направляется исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, вносятся соответствующие изменения в систему учета.

2.18.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме с указанием номера, даты и сведений о заявителе, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).

2.18.12. Срок выдачи результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не должен превышать 2 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 2.18 введен [Приказом](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47)

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минсельхоза Пензенской обл. от 11.06.2025 N 20-47.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная  
регистрация аттракционов"

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ОТДЕЛА (ИНСПЕКЦИИ)  
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663)

| N<br>п/п | Наименование района          | Адрес инспекции                                                                        |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Пенза и Пензенский район     | 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24                                                    |
| 2        | Башмаковский и Пачелмский    | 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17      |
| 3        | Белинский и Тамалинский      | 442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. Советская, 66                            |
| 4        | Бессоновский и Лунинский     | 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 |
| 5        | Городищенский и Камешкирский | 442310, Пензенская область, Городищенский район, г. Городище, ул. Чкалова, 1А          |
| 6        | Земетчинский и Вадинский     | 442000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Площадь Победы, 4  |
| 7        | Каменский                    | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Советская, 11                              |

|                                                                  |                                         |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                                                                | г. Кузнецк, Кузнецкий и Неверкинский    | 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53                               |
| 9                                                                | Малосердобинский и Колышлейский         | 442830, Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул. Московская, 20           |
| 10                                                               | Мокшанский и Иссинский                  | 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Советская, д. 34, кабинет 22 |
| (в ред. Приказа Минсельхоза Пензенской обл. от 04.10.2022 N 663) |                                         |                                                                                             |
| 11                                                               | Нижнеломовский, Наровчатский и Спасский | 442150, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 85                             |
| 12                                                               | Никольский и Сосновоборский             | 442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, 2                                  |
| 13                                                               | Сердобский и Бековский                  | 442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Ленина, 90                                     |
| 14                                                               | Шемышейский и Лопатинский               | 442430, Пензенская область, Шемышейский район, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 47               |

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная  
регистрация аттракционов"

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
о государственной регистрации аттракциона (возобновлении  
государственной регистрации аттракциона, прекращении  
государственной регистрации аттракциона, временной  
государственной регистрации по месту пребывания ранее  
зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата  
свидетельства о государственной регистрации аттракциона,  
выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион  
взамен утраченного или пришедшего в негодность)

В отдел (Инспекцию) по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники

Министерства сельского хозяйства Пензенской области  
(далее – орган гостехнадзора)

от

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс

Адрес

Тел.

ОГРН  
(ОГРНИП)

ИНН

Электронная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB

-

Вид аттракциона

Тип аттракциона

Заводской N \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу \_\_\_\_\_

Географические координаты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

подпись лица, подающего  
заявление

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем  
выдан)

Отметка о  
принятии  
докуме  
нтов \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



(подпись  
государственного  
инженера-инспе  
ктора органа  
гостехнадзора)

фамилия,  
имя,  
отчество  
(при  
наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_  
(ненужное государственной  
регистрационный знак зачеркнуть)

решение от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
возвращены документы, указанные в пунктах  
(перечислить)  
перечня прилагаемых документов.

(подпись государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора)  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, получившего документы)  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная  
регистрация аттракционов"

ФОРМА  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Место установки аттракциона \_\_\_\_\_

|                                                                                               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| о государственной регистрации<br>аттракциона                                                  | _____                                                                                        |
| AA 000000                                                                                     | _____                                                                                        |
|                                                                                               | _____                                                                                        |
|                                                                                               | Эксплуатант _____                                                                            |
|                                                                                               | _____                                                                                        |
|                                                                                               | _____                                                                                        |
| Наименование<br>аттракциона _____                                                             | Адрес эксплуатанта _____                                                                     |
| _____                                                                                         | _____                                                                                        |
| _____                                                                                         | _____                                                                                        |
| Стационарный/нестационарный<br>Степень потенциального<br>биомеханического риска RB -<br>_____ | Дата выдачи "___" _____ 20__ г.<br>Государственный инженер-инспектор<br>органа гостехнадзора |
| Вид аттракциона _____                                                                         | _____                                                                                        |
| _____                                                                                         | (наименование субъекта Российской<br>Федерации)                                              |
| Тип аттракциона _____                                                                         | _____                                                                                        |
| _____                                                                                         | (подпись) _____                                                                              |
| Предприятие-изготовитель _____                                                                | фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии)                                                   |
| _____                                                                                         | М.П.                                                                                         |
| _____                                                                                         |                                                                                              |
| _____                                                                                         | Примечания:                                                                                  |
| Заводской N _____                                                                             |                                                                                              |
| Год выпуска _____                                                                             |                                                                                              |
| Назначенный срок службы _____                                                                 |                                                                                              |
| Государственный<br>регистрационный знак _____                                                 |                                                                                              |

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная  
регистрация аттракционов"

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

(Вариант:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
подтверждающего \_\_\_\_\_ полномочия \_\_\_\_\_ представителя) в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)  
даю согласие Министерству сельского хозяйства Пензенской области,  
находящемуся по адресу: г. Пенза, ул. Володарского, 49, на обработку моих  
персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения  
о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- адрес места жительства (регистрации), то есть на совершение действий,  
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", за исключением распространения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная  
регистрация аттракционов"

\_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги

На Ваше заявление от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. сообщаю, что  
отделом (инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Министерства сельского хозяйства Пензенской области  
принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы, в порядке,  
установленном **разделом 5** административного регламента Министерства  
сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной  
услуги "Государственная регистрация аттракционов", а также в судебном  
порядке.

Главный государственный  
инженер-инспектор: / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получено: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
по предоставлению  
государственной услуги  
"Государственная

регистрация аттракционов"

Форма решения о прекращении государственной регистрации аттракциона

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О прекращении государственной регистрации аттракциона

В соответствии с **Правилами** государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 N 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", прекратить государственную регистрацию аттракциона:

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB -

Вид аттракциона \_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_

Заводской N \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Эксплуатант \_\_\_\_\_

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу \_\_\_\_\_

Географические координаты \_\_\_\_\_

---

свидетельство о государственной  
регистрации

государственный регистрационный  
знак

---

Основания прекращения государственной регистрации аттракциона:

1.

2.

3.

...

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись главного  
государственного  
инженера-инспектора)

фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии)