ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на обеспечение прироста производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=ECF8C3085B63BC8419971BFC8B9A01836916B1DB64FBCC438D5FB93AEF30AFD4D229CAFC97C4D28572CA2F6D25232CC1EA62ABFC1529F4AAB77B5F6Bu1S3K) Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#P16) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее – отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии   
для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mcx.pnzreg.ru/) объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявители на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P14) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67DCED50542CC79556128AE46C1F7202DFF41A945950B27CA30DF749250D5781C1DC0AA6C3DE00259C100096B1l6bDI) от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители установлены пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) документы, указанные в приложения № 2 к Порядку;

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.5.2](#P24) настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте](#Par21) 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 дней со дня окончания приема заявок проверяет их в порядке их поступления в Министерство на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- решение о признании заявителя победителем отбора.

- об отклонении заявки для участия в отборе.

2.9. В случае принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.13. Отдел обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий победители отбора представляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение 15 дней со дня заключения соглашения следующие документы:

3.1.1. Для получения субсидий получатели представляет самостоятельно:

а) заявление о представлении субсидии;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

в) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справка держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

3.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства документов, указанных в [пункте 2.1](#P20) настоящего Порядка.

3.2.1. Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

3.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в размере, ином, чем указано в соглашении, Министерство заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 3.3](#P43) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением основания, предусмотренного подпунктом г) пункта 3.3.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [подпунктами 3.1.1](#P21) или [3.1.2 пункта 3.1](#P24) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4](#P16), [3.6](#P73), [3.7](#P81) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#P14) настоящего Порядка.

3.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления.

Размер субсидии определяется по формуле:

Wi = Vi x Сt,

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Vi – прирост поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

Сt - ставка на 1 голову коров молочного направления, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

При определении размера ставок в случае достижения молочной продуктивности животных выше установленной Министерством применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на любую дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P14) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C42FAE9CAAA0DF90BA9F9579006F0120EFE09E44F0051F92518C936288E7DC5EFA224766022256B96D3006E29Af7d3H) от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

3.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие поголовья коров молочного направления на 1-е число месяца обращения их в Министерство за получением субсидии;

- прирост поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

- прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему финансовому году объему производства молока (тонн);

- достижение уровня молочной продуктивностью коров за отчетный год не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств;

3.8. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока (тонн) - по следующей формуле:

Э = Т / S x 100%,

где:

Т - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](consultantplus://offline/ref=C42FAE9CAAA0DF90BA9F8B7416035F2FEDEEC841F20010C30EDE9535D7B7DA0BA862193F416E45B96F2B03E698787730C5219BBC17FB2EC6C5159421f7d3H) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.8](#P89) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в [пункте 3.8](#P89) настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 5.2.1](#P136), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 5.2.1](#P137), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Э / 100), где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#P135) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку  предоставления субсидий на обеспечение прироста производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса  в области животноводства |

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат

на обеспечение прироста производства молока

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация - получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прирост поголовья коров молочного направления | Ставка субсидии, рублей/на 1 голову | Сумма субсидий, рублей  ([гр. 1](#P163) x [гр. 2](#P164)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ECF8C3085B63BC84199705F19DF65F8C6918EFD167FBC612D902BF6DB060A981806994A5D489C18570D12B6923u2S8K)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку  предоставления субсидий на обеспечение прироста производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса  в области животноводства |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА

Для получения субсидий на обеспечение прироста производства молока заявители представляют следующие документы:

- сведения о количестве поголовья коров молочного направления продуктивности и уровне молочной продуктивности коров за отчетный год согласно приложению № 3 к Порядку;

- сведения о производстве молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году согласно приложению № 4 к Порядку.

Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» на первое число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год и 4 года, предшествующие отчетному году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный год и 4 года, предшествующие отчетному году, а также на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку  предоставления субсидий на обеспечение прироста производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса  в области животноводства |

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Сведения

о количестве поголовья коров молочного направления и уровне молочной продуктивности коров за отчетный год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | на 1-е января текущего года | на 1-е января отчетного года | Прирост поголовья коров (гр.4-гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поголовье коров молочного направления | голов |  |  |  |
| Молочная продуктивность коров | кг | Х |  | Х |

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку  предоставления субсидий на обеспечение прироста производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса  в области животноводства |

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Сведения о производстве молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | год | год | год | год | год | Среднее за 5 лет | Отчетный год | Прирост  (гр.9 - гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем производства коровьего молока | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_