



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ И СТРАХОВЩИКА

при наступлении события, которое может
вызвать снижение урожая



ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВАТЕЛЯ И СТРАХОВЩИКА
ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРАВИЛАМИ СТРАХОВАНИЯ И ДОГОВОРОМ СТРАХОВАНИЯ



НСА
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АГРОСТРАХОВЩИКОВ

ЕДИНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРАХОВЩИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА - **НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ АГРОСТРАХОВЩИКОВ (НСА)**

С 1 января 2016 г. в соответствии с федеральным законом № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования...» на рынке сельхозстрахования с господдержкой работает единое объединение агростраховщиков - **НСА**.

Договоры агрострахования с государственной поддержкой могут заключать только члены НСА. С перечнем членов НСА можно ознакомиться на сайте НСА в сети интернет по адресу www.naai.ru/chleny-nsa/.

ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ НСА

- Формирование цивилизованного рынка агрострахования;
- Пропагандирование страхования среди сельхозтоваропроизводителей;
- Контроль страховых компаний - членов НСА на предмет соблюдения правил деятельности НСА и правил сельскохозяйственного страхования;
- Рассмотрение жалоб сельхозтоваропроизводителей на действия страховых организаций - членов НСА;
- Осуществление компенсационных выплат сельхозтоваропроизводителям при банкротстве страховой организации.

ПОМОЩЬ НСА СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ:

НСА оказывает информационную и консультационную поддержку сельхозтоваропроизводителям по вопросам:

- заключения договоров страхования с господдержкой;
- оформления и подачи документов для получения субсидии по договору страхования;
- действий после наступления события, имеющего признаки страхового;
- подачи заявления о страховой выплате и при получении страхового возмещения.

ИНФОРМАЦИЯ ПО АГРОСТРАХОВАНИЮ:

Актуальная информация, касающаяся агрострахования с господдержкой, размещена на сайте НСА в сети интернет по адресу www.naai.ru/zakonodatelstvo/, включая:

- федеральные законы;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- приказы Минсельхоза России;
- действующие правила сельскохозяйственного страхования.

Вопросы по агрострахованию с господдержкой можно направить в НСА на адрес agrohelp@naai.ru или по тел. **+7 (495) 782-04-41**.

Информационный материал описывает алгоритм взаимодействия сельхозпроизводителя и страховой компании при наступлении события, которое может вызвать снижение урожая. Информационный материал разработан и утвержден межведомственной рабочей группой при Банке России по сельскохозяйственному страхованию с господдержкой, в состав которой входят представители Минсельхоза России, Минфина России и НСА, а также утверждён Президиумом НСА (Протокол N7 от 30.09.2019 г.). При заключении договора страхования необходимо ознакомиться с правами и обязанностями Страхователя и Страховщика, предусмотренными Договором страхования и Правилами страхования.



НСА
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АГРОСТРАХОВЩИКОВ

1 ЭТАП

НАСТУПЛЕНИЕ СОБЫТИЯ





Страхователь



Страховщик



1.5



Провести
обследование
посевов (при
необходимости)



1.6



Письменно
согласовать со
Страховщиком
решение о
пересеве/
подсеве
(при
необходимости)



1.7



Принять
решение о
согласовании
пересева/
подсева

3 РАБ. ДНЯ





Обязан наиболее полно зафиксировать картину утраты (гибели) и/или повреждения сельскохозяйственной культуры с помощью фото-, видеосъемки.



Когда стало известно о наступлении события, которое может вызвать снижение урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, или потере многолетними насаждениями жизнеспособности, обязан сообщить Страховщику любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.п.).



Обязан принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для предотвращения и уменьшения возможных убытков, а также по устранению причин, способствующих возникновению дополнительных убытков, в том числе следовать указаниям Страховщика, если они сообщены Страхователю. *(Например: при природном пожаре сообщить в противопожарную службу, принять меры по тушению и препятствованию дальнейшему распространению пожара и т.п.).*



Обязан письменно сообщить Страховщику о наступлении события. О событии составляется письмо и направляется по почте либо вручается Страховщику нарочно под роспись.
Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о получении.



Обязан предоставить Страховщику и/или эксперту возможность беспрепятственного обследования сельскохозяйственных культур и необходимые документы по требованию Страховщика.



Обязан письменно согласовать со Страховщиком решение о пересеве (подсеве) сельскохозяйственных культур.



...

СРОКИ



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА

ПУНКТ ПРАВИЛ

Незамедлительно.	...	8.5.3 8.5.10
Незамедлительно.	Обязан зафиксировать сообщение Страхователя о произошедшем событии.	8.2.11 8.5.1 8.6.1
Незамедлительно.	Вправе давать при необходимости письменные рекомендации по уменьшению убытка.	8.2.5 8.5.2 8.6.2 8.3.7
В течение 3-х рабочих дней с момента, когда стало известно о наступлении события.	Обязан принять заявление о наступлении события, имеющего признаки страхового.	8.2.11 8.5.1 8.6.1
...	Вправе провести обследование посевов застрахованных сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений с составлением акта обследования сельскохозяйственных культур. Документ: Акт обследования застрахованных культур.	8.2.8 8.5.5 8.3.2 8.3.4 8.5.4
...	...	8.5.6
В течение 3-х рабочих дней.	Направить Страхователю решение о согласовании пересева (подсева) или отказе. Документ: Решение о согласовании пересева (подсева) сельскохозяйственных культур или отказе.	8.5.6



НСА
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АГРОСТРАХОВЩИКОВ

2 ЭТАП

НАЧАЛО УБОРКИ УРОЖАЯ



Страхователь



2 этап

2.1

2.2

2.3



НАЧАЛО УБОРКИ
УРОЖАЯ



Уведомить
Страховщика
о дате начала
уборки и дате
определения
урожайности на
корню



Определить
совместно со
Страховщиком
урожайность на
корню



Письменно
уведомить
Страховщика об
изменении сроков
уборки
(при
необходимости)

СРОКИ

ЗА 10 РАБ. ДНЕЙ
ПЕРЕД УБОРКОЙ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ
СО СТРАХОВЩИКОМ

1 РАБ. ДЕНЬ



ШАГИ



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

2.1



Обязан письменно известить Страховщика о планируемых датах начала и окончания уборочных работ, а также о дате определения урожайности на корню.

Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении.

2.2



Обязан предоставить Страховщику и/или эксперту возможность беспрепятственного обследования застрахованных культур, а также участвовать совместно со Страховщиком в обследовании посевов, в том числе определении урожайности на корню.

Документ: Акт обследования застрахованных культур.

2.3



Обязан сообщить Страховщику любым доступным способом (телефонная связь, телеграф, электронная почта) и направить письменное уведомление:

- о любых событиях, мешающих проведению уборочных работ;
- о переносе даты окончания уборки с указанием причины;
- об отказе от уборки с указанием причины.

Обязан письменно согласовать со Страховщиком изменение даты окончания уборочных работ.

Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении.

СРОКИ



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА

ПУНКТ ПРАВИЛ

За 10 рабочих дней
до начала уборки
урожа.

...

8.5.7
8.5.8

По согласованию со
Страховщиком.

Провести обследование посевов, в том числе с привлечением независимых экспертов, определить урожайность на корню.

8.3.2
8.3.4
8.5.4
8.5.5
11.2

В течение 1 рабочего
дня.

Согласование в тече-
ние 3 рабочих дней
после запроса.

Направляет Страхователю решение о согласовании изменения даты окончания уборочных работ.

4.5.2
8.5.7
8.5.8
8.5.9



НСА
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
АГРОСТРАХОВЩИКОВ

3 ЭТАП

СТРАХОВАЯ ВЫПЛАТА



3 этап

3.1

3.2

3.3



СТРАХОВАЯ
ВЫПЛАТА

Направить
Страховщику
заявление на
выплату и документы
согласно п. 9.5
Правил страхования

Запросить у
Страхователя
дополнительные
документы (при
необходимости)

Направить
дополнительные
документы
Страховщику

СРОКИ

5 РАБ. ДНЕЙ
ПОСЛЕ УБОРКИ

7 РАБ. ДНЕЙ
ПОСЛЕ ЗАЯВЛЕНИЯ



Страхователь



Страховщик



3.4



Принять
решение о
страховой
выплате или об
отказе в выплате

15 РАБ. ДНЕЙ



3.5



Направить
письменное
уведомление
о принятом
решении

3 РАБ. ДНЯ



3.6



Осуществить
страховую
выплату

10 РАБ. ДНЕЙ



ШАГИ



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

3.1		Обязан направить Страховщику заявление на выплату страхового возмещения. К заявлению прилагает фото-, видеоматериалы, а также документы, согласно п. 9.5. Правил страхования. Заявление составляется в свободной форме (если иное не согласовано Страховщиком и Страхователем), с обязательным указанием банковских реквизитов Страхователя и направляется по почте либо вручается нарочно Страховщику под роспись. Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении.
3.2		...
3.3		Обязан предоставить с сопроводительным письмом и описью дополнительные документы в соответствии с запросом Страховщика, предусмотренные п. 9.6. Правил страхования. Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении.
3.4		...
3.5		...
3.6		...

СРОКИ



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА

ПУНКТ ПРАВИЛ

В течение 5 рабочих дней после окончания уборки урожая и составления всех документов, предусмотренных п.9.5. Правил страхования.	Принимает заявление.	8.2.12 8.5.10 9.5
В течение 7 (семи) рабочих дней после получения заявления на выплату страхового возмещения.	Вправе направить запрос Страхователю о предоставлении дополнительных документов, предусмотренных п. 9.6 Правил страхования.	8.1.6 9.6
...	Принимает заявление, регистрирует в журнале входящей корреспонденции.	8.5.10
В течение 15 рабочих дней после получения всех запрошенных документов.	Обязан принять решение: - о признании заявленного события страховым случаем и составить страховой акт; - об отказе в страховой выплате, непризнании события страховым случаем; - о проведении страхового расследования с указанием перечня документов и/или мероприятий, необходимых для принятия решения.	8.1.7
3 рабочих дня.	Обязан направить письменное уведомление о принятом решении.	8.1.8
В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.	Обязан произвести выплату страхового возмещения.	8.1.9