

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7F12FD6E3BEFDA47FB150A58BC4DF355

Владелец: Каташов Эдуард Николаевич

Действителен: с 07.02.2024 по 02.05.2025

подпись

03 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра сельского хозяйства Пензенской
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Каташов Эдуард Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-882-54802-2-9826

Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

Основная информация

1. Шифр отбора

24-882-54802-2-9826

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Юдаев Владимир Викторович 8(8412)56-26-19; Степашкин Александр Александрович
8(8412)68-23-45;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.](#)

Порядок утвержден постановлением Правительства Пензенской обл. от 13.02.2017 N 66-пП (ред. от 11.11.2024) "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717"

9. Срок приема заявок

04.12.2024 09:00 - 15.12.2024 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.12.2024 - 20.12.2024

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	13 789 397,02

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте а) пункта 1.5. Порядка	3 000 000,00
Возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте г) пункта 1.5. Порядка	20 000 000,00
Возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте в) пункта 1.5. Порядка	10 000 000,00
Возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте б) пункта 1.5. Порядка	10 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6. Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса (далее - Отдел).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок. В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 пункта 4.9. Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка.
- Недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

1. [Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 14.09.2023 № 730](#)

Приложением № 3 определен перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива

2. [Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам \(кроме ассоциированных членов\) сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

Порядок определяет условия замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. [Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета](#)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

4. [Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии

5. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

6. [Приказ Минсельхоза Пензенской области "Об утверждении перечней"](#)

Приложением № 6 определен перечень сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом с последующим внесением в неделимый фонд

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

1.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1.2.1. выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

1.2.2. структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.2.3. следующих документов:

1.2.3.1. Для получения субсидий на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- действующее заключение ревизионной проверки;
- реестр документов, подтверждающих факт приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 6 к Порядку.
- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 7 к Порядку;
- договоры, подтверждающие приобретение имущества;
- счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости;
- акты приема-передачи техники и оборудования;
- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению N 9 к Порядку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.2.3.2. Для получения субсидий на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- действующее заключение ревизионной проверки;
- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 7 к Порядку с приложением документов;
- договоры, подтверждающие приобретение крупного рогатого скота;
- счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладные;
- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости приобретенного скота;
- акты приема-передачи животных.
- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению N 9 к Порядку;
- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.2.3.3. Для получения субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- действующее заключение ревизионной проверки;
- договоры, подтверждающие приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов;
- счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладные;
- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости;
- акты приема-передачи;
- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению N 9 к Порядку;
- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы,

оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.2.3.4. Для получения субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению N 5 к Порядку;
- действующее заключение ревизионной проверки;
- реестр документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 8 к Порядку с приложением таких документов; - справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению N 9 к Порядку;
- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

1.4. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (при предоставлении субсидий на

возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности).

ж) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

з) выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

и) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

к) формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за последний отчетный период.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Предоставлен полный комплект документов Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с последующими изменениями)»
- Участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и последний отчетный период
- участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории Пензенской области или на сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)
- участник отбора является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями)
- участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов)
- члены участника отбора из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями)
- участник отбора должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов
- участник отбора должен иметь действующее ревизионное заключение
- срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.5 Порядка);
- источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант "Агростартап", полученный участником отбора (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.5 Порядка)
- возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается
- приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.5 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая

ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается

- стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 Порядка)
- возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 Порядка)
- подтверждение информации данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности)
- стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка)
- участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- участник отбора предоставил подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка
- Участник отбора и представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

Дополнительная информация

нет добавленных данных