

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 14BCB6D33170A83F62EAC07819E4FD41

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 08.05.2026 по 01.08.2027

подпись

02 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Правительства - Министра сельского хозяйства Пензенской
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-R3412-2-0323

Отбор получателей субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-R3412-2-0323

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, СТР. 49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Ивашкова Елена Николаевна +7 841 254 13 69; Отиашвили Светлана Ивановна +7 841 268 63 87;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 №66-пП \(с послед. изменениями\) \(далее - Порядок\)](#)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на поддержку сельского туризма, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения [подпункта "а" пункта 2.1](#) Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) для получения субсидий на поддержку сельского туризма участники отбора предоставляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
 - [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
 - документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется реализация проекта развития сельского туризма, с указанием вида разрешенного использования, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - договоры на выполнение подрядных работ;
 - локальные сметные расчеты;
 - сводный сметный расчет;
 - договоры на приобретение оборудования, техники и специализированного транспорта.
- г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

е) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором осуществляется или планируется реализация проекта развития сельского туризма.

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 №66-пП \(с послед. изменениями\)](#)

Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на поддержку сельского туризма, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета

2. [Согласие на обработку персональных данных](#)

3. [Согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

03.06.2026 11:00 - 14.06.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) Порядка.

Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) Порядка, формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.06.2026 - 22.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6. Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области
- Имущество, указанное в пункте 1.5 Порядка, ранее участником отбора не приобреталось за счет средств гранта "Агротуризм"
- Участник отбора относится к категории "малое предприятие" или "микروпредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации"

- Участник отбора не приобретает имущество и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки
- Участник отбора обязуется возвратить в бюджет Пензенской области не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора обязуется обеспечить в течение 2 лет с даты получения субсидий ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"
- Участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации
- Участник отбора не приобретает имущество и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, если является сельскохозяйственным потребительским кооперативом или хозяйственным обществом
- Участник отбора приобретает или обязуется обеспечить приобретение имущества и выполнение работ (услуг) с целью развития сельского туризма за счет средств субсидии, соответствующего перечню, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.5 Порядка
- При одновременном предоставлении гранта "Агротуризм" и субсидий в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта "Агротуризм", участник отбора не обращается за возмещением части затрат, возмещаемых в соответствии с Порядком
- Участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации
- Участник отбора обязуется (в случае, предусмотренном пунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка) приобрести имущество, указанное в справке-расчете, до конца года, в котором получена субсидия
- Участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Министерством (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка)
- Участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области
- Участник отбора получал субсидии не более одного раза в 3 года
- Участник отбора согласен на обработку персональных данных
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2 Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) пункта 4.9. Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) пункта 4.9 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) пункта 4.9 Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка;
- Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	8 535 869,57
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных