

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00993B153793A3D07AA40DDA774A470CD3

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

подпись

26 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского
хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-882-R4801-1-0094

Гранты "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

Основная информация

1. Шифр отбора

25-882-R4801-1-0094

2. Полное наименование отбора

Гранты "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета

3. Краткое наименование отбора

Гранты "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета.

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Юдаев Владимир Викторович - начальник отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области 8-8412-56-26-19; Отиашили Светлана Ивановна - консультант отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области 8-8412-68-63-87; Степашкин Александр Александрович - консультант отдела развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства сельского хозяйства Пензенской области 8-8412-68-23-45;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета \(далее - Порядок\).](#)

Порядок утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (ред. от 12.03.2025) "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717".

9. Срок приема заявок

27.03.2025 12:00 - 27.04.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.04.2025 - 22.05.2025

11. Срок оценки заявок

23.05.2025 - 16.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 36 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты создания и (или)	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	развития хозяйства за счет средств гранта "Агρόстартap", обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	60 015 652,17

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Указанное в подпункте а) пункта 1.5. Порядка предоставления гранта "Агростартап".	5 000 000,00
Указанное в подпункте б) пункта 1.5. Порядка предоставления гранта "Агростартап".	6 000 000,00
Указанное в подпункте в) пункта 1.5. Порядка предоставления гранта "Агростартап".	3 500 000,00
Указанное в подпункте г) пункта 1.5. Порядка предоставления гранта "Агростартап".	4 500 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления

об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок. В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 пункта 4.9 Порядка, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок, согласно критериям, установленным в приложении N 6 к Порядку.

Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование" устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса

Пензенской области".

Комиссия действует в соответствии с Положением о региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 N 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями). Состав комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области. Индивидуальное собеседование - это оценка, полученная после проведения личного собеседования между комиссией и участником отбора, допущенным к участию в нем (далее - собеседование). Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети. Способ проведения собеседования определяется комиссией.

Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования. В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану). Комиссия оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки участников отбора, указанными в приложении N 6 к Порядку (далее - критерии оценки). Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию "индивидуальное собеседование" (Кср), рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 4.9.13 Порядка.

В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Общее количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 4.9.14 Порядка.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель отбора, ранее подавший документы.

По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Гранты предоставляются согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год. Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 Порядка. Протокол подведения итогов отбора

формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

5. Порядок отклонения заявок

Проекты грантополучателей участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренными пунктами 2.4, 2.6 Порядка.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок -ПП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими измене

8. Документация по отбору

1. [Об утверждении перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям](#)

Утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП

2. [Об утверждении перечня сельских агломераций на территории Пензенской области](#)

Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 04.03.2020 № 54

3. [О максимальных размерах грантов и отдельных видов субсидий](#)

Максимальные размеры гранта утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 05.04.2024 № 20-33

4. [Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап" \(Приложение 1\) и Перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта "Агростартап", внесенной грантополучателем в неделимый фонд СПоК \(Приложение 2\)](#)

Утверждены Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 " Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидий, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации приведенными в приложении № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков предоставления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации от бюджета субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета Российской Федерации)"

5. [Об утверждении формы бизнес-плана](#)

Утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19.04.2021 № 55

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы): а) заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
б) анкеты по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
в) проекта участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);
г) резюме бизнес-плана по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
д) план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
е) выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 10% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;
ж) копии паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);
з) документов, подтверждающих соответствие, приобретаемого оборудования и техники, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);
и) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);
3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;
- д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или

на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и (или) копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбноводству (аквакультуре));

е) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости (в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов);

ж) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- У участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями)
- У участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"
- Участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году
- Финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не

возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана

- Участник отбора обязуется обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта "Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива)
- Участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта "Агростартап" в размере не ниже 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году
- Участник отбора обязуется в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством
- Участник отбора обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях
- Участник отбора обязуется использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке
- Участник отбора обязуется использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства
- Участник отбора обязуется не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством сельского хозяйства Пензенской области и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством сельского хозяйства Пензенской области
- Участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области
- Участник отбора обязуется в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности
- Участник отбора обязуется предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством
- Участник отбора обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу, полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, без права продажи имущества,

приобретенного за счет гранта "Агростартап"

- Участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения Министерством
- Участник отбора обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап"
- Наличие у участника отбора на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения (при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре))
- Наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в отборе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения (при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре))
- Наличие у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов)
- Сумма запрашиваемого гранта не превышает максимальный размер гранта "Агростартап", утвержденный Министерством сельского хозяйства Пензенской области, но не менее 1,5 млн рублей
- Участник отбора планирует приобретение имущества за счет средств гранта "Агростартап", а также приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта "Агростартап", внесенной в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, соответствующего перечням, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
- Участник отбора предоставил согласие на обработку персональных данных

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,75

Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - в животноводстве с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС; - в растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН, Кадастровый номер земельного участка.

Методология оценки:

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100% и выше) - 100 баллов;

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80% включительно) - 75 баллов;

Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50% включительно) - 50 баллов

Отсутствие - 0 баллов.

Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,04

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН. Кадастровый номер здания (строения, сооружения). Договор аренды.

Методология оценки:

В собственности - 100 баллов;

В аренде на срок свыше срока реализации проекта - 75 баллов;

Аренда менее срока реализации проекта - 0 баллов.

Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Копия ПСМ, копия ПТС, копия СТС, копия договора аренды, копия договора финансовой аренды (лизинга).

Методология оценки:

Наличие на праве собственности - 100 баллов;

Наличие на праве финансовой аренды (лизинга) - 50 баллов;

Наличие на праве аренды - 25 баллов;

Отсутствие - 0 баллов.

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Копия членской книжки.

Методология оценки:

Наличие - 100;

Отсутствие - 0.

Бизнес-план предусматривает создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя (бизнес-план).

Методология оценки:

От 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 100 баллов;

До 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора - 75 баллов;

Минимальное количество, установленное требованиями к участнику отбора - 0 баллов.

Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: План расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана).

Методология оценки:

Свыше 20% - 100 баллов;

Свыше 15 до 20 включительно - 75 баллов;

Свыше 10 и до 15 включительно - 50 баллов;

10% - 0 баллов.

Наличие сельскохозяйственного образования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Копия документа об образовании.

Методология оценки:

Наличие - 100 баллов;

Дополнительная профессиональная переподготовка по программе "Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств" (Школа фермеров) - 50 баллов;

Отсутствует - 0 баллов.

Индивидуальное собеседование (оценка комиссии представленного бизнес-плана по результатам собеседования)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Протокол заседания конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей грантовой поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области". Состав комиссии и положение утверждено постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП.

Методология оценки:

Значение определяется конкурсной комиссией.

Дополнительная информация

нет добавленных данных